

## **COMPTE-RENDU de la REUNION du CONSEIL MUNICIPAL du vendredi 2 février 2018**

Membres présents : 14 – Membres excusés : 01 - Procurations : 01 - Votants : 15

Le Conseil Municipal s'est réuni le vendredi 2 février 2018 à 20h.

Assistait à la réunion Claire SAHED, secrétaire générale.

Lecture est donnée du Procès-Verbal de la réunion du 15 décembre 2017. Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, adopte à l'unanimité le Procès-Verbal.

Le Conseil municipal délibère ensuite, sous la présidence de Monsieur le Maire, sur les points suivants :

### **1. *Stade : consultation des bureaux de contrôle et d'étude de sol***

Monsieur le Maire rappelle aux membres du Conseil que, par délibération n°17.11.17-1 en date du 17 novembre 2017, l'opération de construction d'un vestiaire de football et l'avant-projet ont été approuvés. Il est également rappelé qu'un phasage de l'opération a été établi :

- 1<sup>ère</sup> phase : construction de nouveaux vestiaires
- 2<sup>ème</sup> phase : reprise du stade et de son profil.

Monsieur le Maire donne la parole à Madame Nathalie CHAMPOUX. Cette dernière présente aux membres du Conseil les trois possibilités envisagées pour la restructuration des vestiaires et les coûts associés. Le Conseil Municipal retient le 3<sup>ème</sup> scénario comprenant une rénovation de l'existant et une construction nouvelle des vestiaires. Enfin, MME Nathalie CHAMPOUX indique les estimatifs de prix pour la phase n°2 ; cette phase sera mise en œuvre ultérieurement (délai non déterminé).

Monsieur le Maire explique à l'Assemblée qu'il convient de consulter les bureaux de contrôle dans le cadre de cette opération de restructuration des vestiaires du stade.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

- Autorise Monsieur le Maire à procéder à la consultation des bureaux de contrôle pour les missions de contrôle technique, coordination Sécurité et Protection de la Santé, diagnostics amiante et plomb.
- Autorise Monsieur le Maire à procéder à une consultation pour une étude de sol.

### **2. *Stade : demandes de subventions (Réserve ministérielle et Centre National pour le Développement du Sport)***

Monsieur le Maire expose aux conseillers municipaux les divers financements envisagés dans le cadre de la restructuration du stade municipal. Il rappelle qu'une demande de subvention au titre de la Dotation d'Équipement des Territoires Ruraux (DETR) a été déposée en décembre 2017 pour la phase n°1 du projet.

Une demande d'aide financière peut être déposée auprès du ministère des Sports (Réserve ministérielle). Par ailleurs, le Centre National pour le Développement du Sport peut financer des projets d'équipements structurants au niveau local. Toutefois, cette subvention ne peut être attribuée que sur le stade lui-même, et non sur les vestiaires. Par conséquent, Monsieur le Maire informe les conseillers que la demande d'aide envisagée auprès du CNDS ne peut intervenir pour l'instant.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

- Autorise Monsieur le Maire à déposer une demande de subvention auprès du ministère des Sports (Réserve ministérielle), et à constituer le dossier correspondant.

### **3. Rénovation du Monument aux morts : demande de subvention (ONACVG)**

Monsieur le Maire présente à l'Assemblée le projet de rénovation du Monument aux morts. Plusieurs devis ont été sollicités et sont en attente de réception. Michaël BARÉ rappelle également le contexte du centenaire de l'armistice de la Première Guerre Mondiale.

Madame Delphine LEHOREAU s'interroge sur le type de travaux envisagés sur le Monument. Monsieur le Maire précise qu'il est prévu, notamment, un nettoyage/sablage des grilles, la reprise des bronzes et des dorures, la reprise des noms des disparus (etc...). Monsieur Jacques-Bernard MAGNER rappelle les échéances des commémorations à venir, les travaux devront être réalisés d'ici là.

Michaël BARÉ indique les divers financements envisagés. Une subvention peut être sollicitée auprès de l'Office National des Anciens Combattants et Victimes de Guerre (20% du montant HT de la dépense subventionnable, avec un plafond de 1600 €).

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

- Autorise Monsieur le Maire à déposer une demande de subvention auprès du ministère de la Défense (Office National des Anciens Combattants et Victimes de Guerre)

### **4. Organisation du temps scolaire pour la rentrée 2018**

Monsieur le Maire présente aux membres du Conseil un compte-rendu sur la question de l'organisation des temps d'activités périscolaires, sujet à l'ordre du jour de la Conférence des Maires du 29 janvier 2018 (divers scénarii, et leurs coûts associés, ont été envisagés par la Communauté de Communes).

Michaël BARÉ rappelle que la règle commune sur l'organisation du temps scolaire est celle de 4,5 jours. L'Inspecteur d'académie a fait part à Monsieur le Maire, par courrier en date du 20 novembre 2017, de l'opportunité (à titre dérogatoire) de réorganiser le temps scolaire sur 4 jours à partir de la rentrée 2018.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

- Décide de ne pas solliciter de dérogation et de maintenir la semaine de 4,5 jours.

### **5. Création d'un emploi non permanent pour accroissement temporaire d'activité**

Monsieur le Maire indique à l'Assemblée la nécessité de recruter un agent contractuel pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité (agent d'entretien polyvalent, notamment pour la restauration scolaire).

Un point est fait sur les prochains contrats aidés dans le cadre du Parcours Emploi Compétences. Il est prématuré d'envisager le recrutement d'un agent dans ce cadre. La question devra être réétudiée prochainement.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

- Décide de créer un emploi non permanent d'adjoint technique territorial contractuel, à temps non complet (17/35<sup>ème</sup>),
- Précise que le contrat sera établi pour une 1<sup>ère</sup> période du 1<sup>er</sup> mars 2018 au 30 juin 2018,
- Charge Monsieur le Maire de mettre en œuvre cette décision.

### **6. Ouverture de crédits d'investissement pour 2018 avant le vote du Budget Primitif 2018**

Monsieur le Maire précise que des crédits peuvent être ouverts sur 2018 afin de mandater des dépenses d'investissement avant le vote du Budget Primitif, dans la limite du quart des crédits ouverts en 2017.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

- Décide d'inscrire aux comptes 20, 21, et 23 des crédits nouveaux, dans la limite de 40 800 €.
- Autorise Monsieur le Maire à inscrire ces crédits au BP 2018.

### **7. Curage de la mare des Falvards.**

Par délibération n° 17.05.19-1 en date du 19 mai 2017, un devis de l'entreprise Eric BARD avait été accepté pour des travaux de curage de la mare des Falvards. Pour réaliser ces travaux de curage, le défrichage a dû être fait par l'entreprise en amont.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

- Accepte l'opération de défrichage réalisée par l'entreprise Eric BARD, d'un montant de 1150 € HT, en complément du curage de la mare,
- Précise que cette dépense sera inscrite en section d'investissement.

### **8. Remplacement de poteaux d'incendie**

Monsieur le Maire présente deux devis transmis par la SEMERAP pour le remplacement de poteaux d'incendie :

- Route du Gour, pour un montant de 2387,50 € HT soit 2865 € TTC,
- La Brousse, pour un montant de 2069,76 € HT soit 2483,71 € TTC.

Monsieur Jacques-Bernard MAGNER s'interroge sur la durée de vie de ces poteaux. Messieurs Claude ESPAGNOL et Sébastien PORTIER informent que ces poteaux ont été installés il y a une trentaine d'années.

Les conseillers s'accordent à dire que compte-tenu des travaux à venir au Gour de Tazenat, le remplacement du poteau au Gour peut faire l'objet d'un report.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

- Accepte le remplacement d'un poteau d'incendie à La Brousse.

### **9. Aménagement foncier de Montcel**

Monsieur le Maire indique aux membres du Conseil Municipal que la commune de Montcel a engagé une démarche d'aménagement foncier agricole et forestier sur son territoire. La Commission Communale d'Aménagement Foncier a validé la réalisation de cet aménagement sur un périmètre comprenant une extension sur la commune de Charbonnières-les-Vieilles. Les dispositions de l'article R.121-21-1 du code rural et de la pêche maritime prévoient que les conseils municipaux des communes, dont tout ou partie du territoire se trouve incorporé dans le périmètre d'aménagement foncier, soient consultés pour avis sur ce projet.

Michaël BARÉ précise que la commune n'a pas été associée à la Commission Communale d'Aménagement Foncier (CCAF) car le périmètre d'extension sur Charbonnières-les-Vieilles est inférieur à 5 % de la superficie totale du territoire communal. Ainsi, un représentant de la commune à la CCAF n'est pas requis, selon la réglementation.

Monsieur Sébastien PORTIER explique aux membres du Conseil que Charbonnières-les-Vieilles est concernée par ce projet d'aménagement foncier car des échanges fonciers sont envisagés avec certains propriétaires.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

- Prend acte du périmètre établi pour cet aménagement foncier,
- Demande que la commune de Charbonnières-les-Vieilles soit représentée au sein de la Commission Communale d'Aménagement Foncier de Montcel, à titre dérogatoire, pour la suite de la procédure,
- Souligne que le dossier transmis ne permet d'apprécier ni l'impact ni la finalité du projet,
- Précise la nécessité d'établir un volet spécifique au périmètre d'extension sur la commune de Charbonnières-les-Vieilles.

### **10. Projet de mise en place de la procédure de participation citoyenne**

Monsieur le Maire indique aux conseillers que de nombreux cambriolages ont eu lieu sur la commune, créant un réel traumatisme pour les victimes. Il présente alors la démarche de participation citoyenne. Ce dispositif, encadré par la Gendarmerie Nationale, permet de sensibiliser les administrés en les associant à la protection de leur lieu de vie. Il encourage les citoyens à être vigilants et solidaires, et informer les forces de l'ordre de tout fait particulier. Le rôle du Maire est de mettre en œuvre, animer et assurer le suivi du dispositif. Pour cela, un protocole peut être signé entre le Maire, le Préfet et le commandant de groupement de Gendarmerie. Ce protocole définit les modalités pratiques de mise en œuvre de la démarche.

Une réunion publique sera organisée courant mars pour informer la population sur ce dispositif. La réunion sera animée par un agent de l'Etat, responsable du Pôle « Sécurité Publique » au cabinet du Préfet. Monsieur Jacques-Bernard MAGNER tient à souligner l'importance de prendre en compte tous les habitants des villages de la commune et de les informer de cette démarche.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

- Décide d'adhérer au dispositif de participation citoyenne,

- Autorise Monsieur le Maire à signer le protocole.

### Questions communautaires

a) Charges de fonctionnement voirie

Monsieur le Maire explique aux membres du Conseil le nouveau fonctionnement à mettre en place pour la compétence voirie transférée à la Communauté de Communes. Ce nouveau fonctionnement découle de l'harmonisation des divers exercices de la compétence avant la fusion des intercommunalités. Monsieur Dominique GIRARD s'interroge sur le coût éventuel d'une prestation externe pour le fauchage/broyage.

b) Conseil communautaire du 25 janvier 2018

Michaël BARÉ informe les conseillers que la taxe Gemapi sera mise en place par l'EPCI.

c) Conférence des Maires du 29 janvier 2018.

### Questions diverses

- d) **Demandes de locations de la salle polyvalente** : présentation des demandes de locations de la salle polyvalente.
- e) **Demande de location de la salle du préau** : une demande de location de la salle du préau a été formulée par une administrée. Des tarifs de location seront déterminés lors du prochain Conseil Municipal.
- f) **Accueil d'un stagiaire aux services techniques** : un stagiaire sera accueilli au sein des services techniques du 26 février 2018 au 09 mars 2018.
- g) **Demande de construction d'un abri bus** : Monsieur le Maire donne lecture du courrier d'une jeune administrée demandant la construction d'un abri bus. Avis favorable du Conseil Municipal.
- h) **Demande de subvention d'étudiants en BTS** : Monsieur le Maire présente la demande d'étudiants pour l'obtention d'une subvention communale dans le cadre d'une visite de patrimoine organisée sur la commune. Le Conseil Municipal ne souhaite pas y donner une suite favorable.
- i) **Demande d'une subvention de l'Association Les Ans Foirés** : Avis favorable à l'unanimité.
- j) **Demande d'une subvention de l'Association Française des Sclérosés en Plaques** : Le Conseil Municipal ne souhaite pas donner de suite favorable à cette demande.
- k) **Devis SEMERAP (déplacement d'un regard de branchement)** : Monsieur le Maire explique aux membres du Conseil qu'un regard de branchement a été posé sur des limites séparatives d'un terrain privé, par conséquent il est nécessaire de déplacer le tabouret. Dans le cadre du contrat d'affermage assainissement, la SEMERAP prendra une partie du coût à sa charge. Devis accepté.
- l) **SATESE : rapport de visite de la station d'épuration du Bourg**. Présentation du rapport de visite d'autosurveillance réglementaire. Les résultats sont satisfaisants.
- m) **SIEG : travaux d'enfouissement des réseaux télécoms sur RD 19 Gour de Tazenat**. Présentation du devis transmis par le SIEG, le dossier n'est pas assez avancé pour préciser les travaux à envisager. Dominique GIRARD fait un point sur les projets de travaux de mise en sécurité au Gour.
- n) **Travaux d'élagage et de mise en sécurité de la RD 16** par le Conseil départemental du Puy-de-Dôme : travaux réalisés.
- o) **INSEE : populations légales au 1<sup>er</sup> janvier 2018** : au 1<sup>er</sup> janvier 2018, la commune compte 1094 habitants (population totale).
- p) **Information sur la révision du PLU de Manzat** : la commune de Manzat a engagé une révision allégée de son PLU, le dossier est consultable en mairie de Manzat.
- q) **Nouvelles adhésions à l'EPF-SMAF** : présentation des nouvelles adhésions en date du 19/09/2017 et 18/12/2017.
- r) **EPF-SMAF : information sur la TVA**. L'application de la TVA n'aura pas d'impact sur les taux en vigueur. De plus, les taux de portage ont été diminués.
- s) **Présentation du rapport moral et d'activité 2016 des PEP 63**.
- t) **Les marchés de terroir des Combrailles** : lecture du courrier pour la mise en place du marché de terroir des Combrailles.
- u) **Festival Les Automnales 2018** : appel à candidature. Le Conseil départemental du Puy-de-Dôme a transmis à la commune l'appel à candidature pour l'accueil d'un spectacle dans le cadre du festival « Les Automnales ». Le Conseil Municipal ne donne pas suite à cet appel à candidature qui peut être suivi au niveau communautaire.
- v) **Festival Ernest Day** : journée de soutien le 24 février 2018 à Beauregard-Vendon.
- w) **Création d'un réseau de communes concernées par des problèmes de cyanobactéries (réseau porté par la Ville de Cournon d'Auvergne)** : considérant la configuration naturelle du Gour de Tazenat, le Conseil Municipal ne juge pas pertinent d'intégrer ce réseau.
- x) **Assemblée générale du Comité d'Œuvres Sociales** : Marie-Pierre CHATARD sera présente à la réunion.
- y) **Remerciements (Natura Tazenat)** : la commune a reçu des remerciements pour l'efficacité du service « voirie » communal.
- z) **Date des prochains Conseils Municipaux** : le 16 mars 2018 et 13 avril 2018.

## **COMPTE-RENDU de la REUNION du CONSEIL MUNICIPAL du vendredi 16 mars 2018**

Membres présents : 11 – Membres excusés : 04 - Procurations : 04 - Votants : 15

Le Conseil Municipal s'est réuni le vendredi 16 mars 2018 à 20h.

Assistait à la réunion Claire SAHED, secrétaire générale.

Lecture est donnée du Procès-Verbal de la réunion du 2 février 2018. Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, adopte à l'unanimité le Procès-Verbal.

Le Conseil municipal délibère ensuite, sous la présidence de Monsieur le Maire, sur les points suivants :

### **1. Budget primitif 2018 : Débat d'Orientation Budgétaire**

**Considérant** la préparation budgétaire 2018, et les principales orientations de l'exercice, le Conseil Municipal a souhaité délibérer sur les principales orientations de l'exercice.

En conséquence, ce débat doit porter sur :

- a. La rétrospective des activités principales de l'année 2017,
- b. Les orientations du budget 2018, compte tenu des données actuelles,
- c. L'évolution possible dans les prochaines années du fait des obligations réglementaires.

#### **a. Rétrospective 2017**

**Sur le budget principal, l'exercice 2017** a été marqué par la réalisation des travaux de la salle polyvalente. Le budget a donc été réalisé en fonction de cette dépense majeure d'investissement.

**En section de fonctionnement**, les dépenses des principaux chapitres ont été maîtrisées, voire réalisées en deçà du vote initial, pour un montant total de 577 075,28 €. Les recettes représentent 667 281,47 €. Les remboursements sur rémunération du personnel ont été plus importants que les montants attendus, les recettes provenant des régies de cantine et garderie également. L'excédent ainsi dégagé pourra être cumulé avec le résultat reporté, permettant un résultat global de clôture de 374 007,64 €.

**En section d'investissement**, les dépenses d'équipements représentent 665 140,49 € (pour mémoire, le montant budgété était de 887 144,87 €) avec 620 355,79 € dédiés à l'opération de la salle polyvalente. En recettes, les premiers acomptes de subventions, pour l'opération de la salle polyvalente, cumulés au report excédentaire 2016, ont permis d'équilibrer au mieux les dépenses engagées, sans les couvrir en totalité. Ainsi, le résultat de clôture sur l'exercice présente un déficit de 72 072,76 €. Les restes à réaliser en dépenses et recettes, permettent de limiter le déficit de la section d'investissement à 15 986,55 €.

**Ainsi, le compte administratif 2017 du budget principal présente un solde excédentaire de 358 021,09 €.**

Le Conseil Municipal a ainsi la possibilité de prévoir une affectation du résultat pour couvrir le besoin de financement de la section d'investissement, et reporter les restes excédentaires à la section de fonctionnement.

Pour le **budget assainissement**, le solde excédentaire est de 31 250,16 €.

#### **b. Orientations 2018**

**L'exercice 2018** sera marqué par la réalisation des travaux du stade municipal des Vaures. Le coût estimatif global de l'opération et les recettes figurant au plan de financement seront intégralement portés au budget primitif. L'opération des travaux de rénovation de la salle polyvalente sera clôturée en 2018, tant en recettes (122 223,58 €) qu'en dépenses (13475,47 €).

#### **c. Evolution possibles**

Considérant les perspectives d'affectation ci-dessus référencées, le Conseil municipal doit donc déterminer les orientations 2018 et garantir les équilibres budgétaires.

En section de fonctionnement :

- Maintien des taux de fiscalité.
- Stabilisation des produits des services et de gestion courante (ajustement des recettes liées aux régions...).
- Prévision des subventions d'équilibre.
- Détermination de l'enveloppe annuelle des subventions aux associations.
- Evolution des charges de personnel.
- Détermination du montant du virement à la section d'investissement.

En section d'investissement :

- Travaux de restructuration et extension des vestiaires du stade.
- Procéder aux arbitrages d'équilibre sur les autres projets (chemins, matériel technique, équipement de l'Ecole, aménagement du cimetière, rénovation du monument aux morts, noms de rues...).

Le budget d'assainissement devra supporter le solde du coût de l'étude des réseaux qui doit se terminer courant 2018 et intégrer la subvention du Conseil départemental et de l'Agence de l'Eau qui n'ont pas été perçues en 2017.

Le Conseil municipal devra se prononcer sur le budget annexe Lotissement des Baisles dont un lot est réservé et un autre encore disponible.

Monsieur le Maire présente succinctement les dépenses réalisées et les recettes encaissées en 2017.

Monsieur Jacques-Bernard MAGNER rappelle que la collectivité peut craindre une baisse des dotations.

Madame Delphine LEHOREAU s'interroge sur le compte intitulé « remboursement sur rémunération du personnel ». Monsieur le Maire lui indique qu'il reste à percevoir les aides des contrats en cours CUI-CAE et que la commune va solliciter de nouvelles aides au titre des Contrats Emploi Compétences.

Michaël BARÉ précise que les charges financières sont d'un montant relativement faible au regard d'autres communes situées dans la même strate de population.

Monsieur le Maire met en évidence un poste de dépense important pour la collectivité : la restauration scolaire, avec une augmentation sensible du coût des repas pour la commune. Il indique que sur le territoire communautaire, il existe une grande disparité du prix des repas proposé aux familles (de 1 € à 6 €). Dans le cadre de la compétence communautaire, un lissage du prix sera ainsi progressivement étudié sur l'ensemble du territoire.

En ce qui concerne le budget d'investissement, et plus précisément l'opération au stade municipal, un seul emprunt à court terme correspondant au montant de TVA pourra être inscrit au budget.

Monsieur Jacques-Bernard MAGNER présente à l'Assemblée les mécanismes d'attribution de la Dotation d'Equipement des Territoires Ruraux et la notion d'éligibilité des dossiers. Il précise que tous les projets déposés pour une attribution de la DETR, en 2017, l'ont obtenue dans le Puy-de-Dôme. Il rappelle que la commune de Charbonnières-les-Vieilles a fait une demande de DETR pour la 3<sup>ème</sup> année consécutive.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

- **Prend acte** de la communication du rapport sur l'exercice 2017,
- **Prend acte** de la tenue du débat sur les orientations budgétaires pour 2018 organisé en son sein.

## **2. Stade : demandes de subventions (Fonds d'Aide au Football Amateur et DETR)**

**Vu** la délibération n° 2017.11.17-1 en date du 17 novembre 2017 autorisant Monsieur le Maire à déposer une demande de subvention au titre de la DETR 2018,

**Vu** le projet de restructuration et extension des vestiaires du stade municipal des Vaures (1<sup>ère</sup> phase),

**Considérant** l'estimatif de la 1<sup>ère</sup> phase mis à jour comme suit,

<b>Estimation H.T. du montant des travaux avec options</b>	<b>207 100,00 €</b>
- Honoraires Ingénierie (8,5 %)	17 603,50 €
- Relevés	600,00 €
- Divers (SPS, CT, diagnostics, étude de sol)	6 000,00 €
<b>Estimation H.T. du montant de l'opération</b>	<b>231 303,50 €</b>
<b>Montant T.V.A.</b>	<b>46 260,70 €</b>
<b>Montant T.T.C.</b>	<b>277 564,20 €</b>

**Considérant** le nouveau plan de financement prévisionnel :

- Etat (D.E.T.R « bâtiment communaux » 30%)	69 391,05 €
- Subvention exceptionnelle du ministère des Sports	Montant à déterminer
- Fonds d'Aide au Football Amateur	Montant à déterminer
- Fonds propres commune	
<b>Montant TOTAL TTC de l'opération :</b>	<b>277 564,20 €</b>

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

### DECIDE

- D'approuver l'estimatif mis à jour et le nouveau plan de financement comme énoncés ci-avant,
- D'autoriser Monsieur le Maire à déposer une demande de subvention au titre du Fonds d'Aide au Football Amateur, et à constituer le dossier correspondant,
- D'autoriser Monsieur le Maire à redéposer une demande de subvention au titre de la Dotation d'Equipement des Territoires Ruraux 2018, et à constituer le dossier correspondant.

### 3. Stade : choix du prestataire pour les missions de contrôle technique, SPS, amiante et plomb

Monsieur le Maire donne la parole à Madame Nathalie CHAMPOUX. Cette dernière présente les offres reçues aux conseillers municipaux.

**Vu** la consultation réalisée en procédure adaptée auprès de quatre prestataires (BUREAU VERITAS, DEKRA, APAVE, SOCOTEC) pour les missions suivantes :

- Contrôle Technique
- Mission de coordination Sécurité et Protection de la Santé
- Diagnostic Amiante et Plomb

**Vu** l'analyse des offres :

Mission de Contrôle Technique		
Bureaux de contrôle	Mission	Option
BUREAU VERITAS	L+LE+SEI+PS + HAND=2660€ HT	Attestation handicapés = 160€ HT
DEKRA	L+LE+SEI+PS + HAND=2800€ HT	
APAVE	L+LE+SEI+PS + HAND=1950€ HT	
SOCOTEC	L+LE+SEI+PS + HAND=3850€ HT	Attestation handicapés = 120€ HT

Mission SPS			
	Phase de conception	Phase de réalisation	Prix
BUREAU VERITAS	503,5 €	1781,25 €	2284.75€ HT
DEKRA			1975€ HT
APAVE	700 €	2700 €	3400 € HT
SOCOTEC	682 €	3256 €	3938€ HT

### Repérage Amiante + Plomb

DEKRA	Repérage amiante + plomb = 300€	40€ par analyse	Intervention sur site 146€(à confirmer)	Déplacement sup 146€	Annulation avant 48h = 135€
SOCOTEC	Repérage amiante = 300€	30€ par analyse MOLP et 50€ par analyse META			
APAVE	Repérage amiante = 450€	25€ par analyse MOLP et 45€ par analyse META			60€/H+0.15€/km
APAVE	Repérage plomb = 350€	30€ par analyse			450€ par 1/2 journée sup

*Nota Bene : la mission plomb ne concerne que les bâtiments à usage d'habitation dont le permis de construire a été déposé avant le 01/01/1949.*

**Considérant** qu'il revient au Conseil municipal, au vu du rapport d'analyse, de désigner un prestataire,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### DECIDE

- De désigner les prestataires suivants :

Mission	Prestataire retenu	Montant
Mission Contrôle Technique	APAVE	1950 € HT
Mission SPS	DEKRA	1975 € HT
Repérage Amiante	SOCOTEC	300 € HT

- D'autoriser Monsieur le Maire à notifier le marché aux prestataires retenus, et signer tout document s'y afférent.

#### 4. Stade : choix du prestataire pour l'étude de sol

Madame Nathalie CHAMPOUX présente la demande initiale et les offres reçues pour la mission d'étude de sol. D'un point de vue technique, Madame CHAMPOUX précise que les sondages réalisés à la pelle peuvent endommager le terrain.

**Vu** la consultation réalisée en procédure adaptée auprès de cinq prestataires (GINGER CEBPT, ALPHA BTP, HYDROGEOTECHNIQUE, FONDASOL, SOL SOLUTION) pour l'étude de sol avec :

- Une mission géotechnique préalable (G1)
- Une mission de conception phase avant-projet (G2 AVP)

**Vu** l'analyse des offres :

	Hydrogéotechnique	Sol Solution	Alpha BTP
Prix	920 € HT (1104 € TTC)	1595 € HT (1914 € TTC)	3180 €-remise de 300 €- 300 € location pelle=2580 € HT (3097.60 € TTC)

**Considérant** qu'en fonction de ces données, il revient au Conseil municipal de désigner le prestataire ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- De désigner *Sol Solution* pour un montant de 1595 € HT soit 1914 € TTC,
- D'autoriser Monsieur le Maire à notifier le marché au prestataire retenu, et signer tout document en vue de permettre la réalisation de l'étude pour le projet concerné.

#### **5. Stade : autorisation au Maire pour déposer une demande de permis de construire**

**Vu** l'avancement du projet de restructuration et extension des vestiaires du stade municipal,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'autoriser Monsieur le Maire à déposer au nom de la commune les demandes de permis d'urbanisme correspondantes.

#### **6. Salle polyvalente : devis pour l'installation d'un chauffage dans le local « chaufferie »**

Monsieur le Maire donne la parole à Monsieur Dominique GIRARD. Ce dernier explique aux membres du Conseil l'incident intervenu dans le local « chaufferie » lors des jours de grand froid cet hiver (fuite d'eau).

**Vu** le devis de l'Entreprise SARL Electricité Tauveron André, pour le chauffage dans le local « chaufferie » de la salle polyvalente, d'un montant de 415 € HT soit 498 € TTC.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'accepter la proposition de l'Entreprise SARL Electricité Tauveron André, pour le chauffage dans le local « chaufferie » de la salle polyvalente, d'un montant de 415 € HT soit 498 € TTC,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer le devis correspondant.

#### **7. Mairie : devis pour travaux suite à la maintenance de la pompe à chaleur**

Suite à la maintenance annuelle de la pompe à chaleur (bâtiment de la Mairie), la société Eiffage Energie a transmis un devis pour divers travaux à réaliser,

**Vu** le devis de la société Eiffage Energie, d'un montant de 528 € HT soit 633,60 € HT,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'accepter la proposition de la société Eiffage Energie, d'un montant de 528 € HT soit 633,60 € HT,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer le devis correspondant.

#### **8. Monument aux morts : devis pour la rénovation du monument**

**Considérant** le projet de rénovation du monument aux morts,

**Vu** les offres transmises détaillées ci-après :

<b>Entreprise ADPI 63</b>	<b>MOURIER Granit et Marbre</b>
4 300 € HT (5 160 € TTC)	7 000 € HT (à préciser)

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- De retenir la proposition de l'Entreprise ADPI 63 pour un montant de 4 300 € HT soit 5 160 € TTC,
- Autorise Monsieur le Maire à signer le devis correspondant.

#### **9. Acquisition de matériel de déneigement : demande de subvention pour une étrave (Conseil départemental du Puy-de-Dôme)**

Dans le cadre de l'achat d'une étrave pour le déneigement de la voirie communale, le Conseil départemental du Puy-de-Dôme propose aux communes un dispositif d'aide à l'acquisition de matériels de déneigement (80 % avec un plafond à 8000 €),

**Vu** les offres de prix des divers prestataires,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'autoriser Monsieur le Maire à déposer une demande de subvention auprès du Conseil départemental du Puy-de-Dôme pour l'acquisition d'une étrave.

Monsieur le Maire précise que l'achat de l'étrave ne pourra se faire que sous condition de l'attribution de la subvention départementale.

#### **10. Création d'un emploi non permanent pour accroissement temporaire d'activité : renouvellement d'un agent titulaire**

**Vu** la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

**Vu** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment son article 3-1,

**Considérant** qu'il est nécessaire de recruter un agent contractuel pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité,

**Considérant** que la durée maximale du contrat sera de 12 mois, compte-tenu du renouvellement du contrat le cas échéant, sur une période de 18 mois consécutifs,

Sur le rapport de Monsieur le Maire,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- De créer un emploi non permanent d'adjoint d'animation contractuel, à temps non complet (20/35<sup>ème</sup>),
- De préciser que le contrat sera établi du 1<sup>er</sup> avril 2018 au 06 juillet 2018,
- De charger Monsieur le Maire de mettre en œuvre cette décision.

Par ailleurs, Michaël BARÉ indique au Conseil Municipal que Madame Annie GRAVEROL a débuté sa mission (restauration scolaire et entretien des locaux) le 5 mars dernier.

## **11. Organisation du temps scolaire pour la rentrée 2018 (horaires journaliers)**

Dans le cadre du maintien de l'organisation du temps scolaire sur 4,5 jours, et suite aux décisions du Conseil municipal, un emploi du temps a été proposé par l'équipe enseignante lors du Conseil d'école du 1<sup>er</sup> mars 2018, tel que détaillé ci-dessous :

<b>HORAIRES</b>	<b>TEMPS SCOLAIRES ET PERISCOLAIRES</b>
7h-8h45	Garderie
8h45-8h55	Temps d'accueil
8h55-12h15	Temps d'enseignement
12h15-13h45	Pause méridienne
13h45-14h30	TAP (ou APC)
14h30-14h40	Temps d'accueil
14h40-16h30	Temps d'enseignement
16h30-18h30	Garderie

Sur la base des horaires fixés par la commune, l'organisation des Temps d'Activités Périscolaires sera intégralement prise en charge par la Communauté de Communes « Combrailles Sioule et Morge ».

Madame Géraldine JAFFEUX s'interroge sur la notion de « temps d'accueil ». Madame Marie-Pierre CHATARD lui explique que ce temps est géré par les enseignants. Ils doivent accueillir les enfants dix minutes le matin.

Madame Delphine LEHOREAU s'interroge, quant à elle, sur l'organisation des transports scolaires. Michaël BARÉ lui explique que le Conseil départemental va être sollicité à ce sujet afin de modifier les horaires des transports.

Monsieur Jacques-Bernard MAGNER tient à souligner que les temps proposés comme tel sont parfaitement répartis pour un meilleur apprentissage.

Marie-Pierre CHATARD rappelle que la Communauté de Communes a été informée de cet emploi du temps assez tôt, de manière à permettre une anticipation dans l'organisation des temps périscolaires. Jacques-Bernard MAGNER précise que la Communauté de Communes doit faire l'effort de prévoir des activités correspondant à cette organisation. La réflexion doit être réalisée en amont.

Marie-Pierre CHATARD veut souligner son mécontentement sur le climat général faisant sous-entendre que les temps d'enseignements doivent se calquer sur les TAP. Or, l'organisation du temps scolaire concerne, en premier lieu, les temps d'enseignement.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

### **DECIDE**

- De valider l'emploi du temps présenté ci-avant.

## **12. Salle du Préau : tarifs de location**

**Vu** les diverses demandes de particuliers pour la location de la salle du Préau,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

### **DECIDE**

- De fixer le tarif propre aux habitants de la commune à 100 € le week-end,
- De fixer une caution d'un montant de 100 €,
- De préciser qu'aucune location ne sera effectuée pour le réveillon du 31 décembre.

Sur accord unanime des conseillers municipaux, il est précisé que la salle du Préau ne pourra pas être louée aux personnes extérieures à la commune.

Monsieur le Maire interroge les conseillers sur une éventuelle location du barnum. A l'unanimité, il est décidé de ne pas le mettre à disposition des particuliers. Les associations pourront l'utiliser sur demande.

Par ailleurs, une précision devra être apportée dans le règlement d'utilisation de la salle polyvalente : il est interdit de cuisiner en dehors de la pièce prévue à cet effet.

### **13. Adhésion à l'Agence Départementale d'Ingénierie Territoriale**

Monsieur le Maire rappelle la convention signée avec le Conseil départemental pour le SATESE (assistance technique dans le domaine de l'assainissement) et présente l'Agence Départementale d'Ingénierie Territoriale.

**Vu** la délibération du Conseil départemental en date du 14 mars 2017, approuvant la création d'une Agence Départementale d'Ingénierie Territoriale au bénéfice des communes et des établissements publics intercommunaux (EPI) du département du Puy-de-Dôme ;

**Vu** les articles L.1111-9, L.3232-1-1, R.3232-1, D.3334-8-1, L.5511-1 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

En vertu de l'article L.1111-9 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT), le département est chargé d'organiser, en qualité de chef de file, les modalités de l'action commune des collectivités territoriales pour l'exercice des compétences relatives à la solidarité des territoires.

Par ailleurs, en application de l'article L.3232-1-1 du CGCT, pour des raisons de solidarité et d'aménagement du territoire, le département met à la disposition des communes ou des établissements publics de coopération intercommunale qui ne bénéficient pas des moyens suffisants pour l'exercice de leurs compétences dans les domaines précisés dans ce même article, une assistance technique.

Par délibération en date du 14 mars 2017 et conformément à l'article L.5511-1 du CGCT, le Conseil départemental du Puy-de-Dôme a alors approuvé la création et les statuts d'une Agence Départementale d'Ingénierie Territoriale (ADIT), sous la forme d'un établissement public administratif rattaché au Département du Puy-de-Dôme.

Suite au désengagement progressif des services de l'État, qui se concrétise notamment par la disparition de l'ATESAT, cette agence a donc pour objet de proposer aux communes et EPI du département du Puy-de-Dôme, une assistance technique et un rôle d'appui.

Pour ce faire, une offre de base et une offre complémentaire de services « à la carte » tels que décrites en annexe sont proposées.

Les adhérents de l'ADIT sont soit des communes et groupements de communes éligibles au sens des articles R. 3232-1 et D. 3334-8-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, soit des communes non éligibles et de moins de 2000 habitants, soit des communes et groupements de communes autres que les deux catégories précédentes.

Chaque catégorie d'adhérents a la possibilité de souscrire à une offre selon sa qualité conformément à la grille tarifaire annexée à la présente.

Lorsque la commune ou l'EPI est membre de l'ADIT, il peut alors en sa qualité et en cas de besoin solliciter cette dernière afin de bénéficier des prestations de service liées à l'offre de base qu'il aura choisie, ainsi que celles liées à l'offre complémentaire après avoir, dans ce cas, accepté le devis qui lui aura été préalablement transmis par l'ADIT.

Sa qualité de membre de l'ADIT permet à la commune ou à l'EPI de participer aux organes de gouvernance.

L'adhésion vaut acceptation des statuts de l'ADIT joints en annexe.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'adhérer à l'Agence Départementale d'Ingénierie Territoriale à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018 ;

- D'autoriser, conformément aux statuts de l'agence, Monsieur le Maire à représenter la commune au sein des organes de gouvernance de l'agence et à désigner son suppléant ;
- D'approuver le versement de la cotisation annuelle correspondant à l'offre de service choisie, à savoir : « forfait illimité solidaire « SATESE » à 1€/habitant » ;
- D'autoriser Monsieur le Maire à solliciter l'agence pour toute commande correspondant soit à l'offre de services de base souscrite, soit en tant que de besoin à des prestations liées à l'offre de services complémentaire, cette dernière offre donnant lieu à une facturation spécifique supplémentaire par l'agence, et à signer les actes et décisions afférents.

#### **14. Radar pédagogique : contrat de maintenance**

**Vu** la délibération n°16.02.23-6 en date du 23 février 2016 approuvant l'acquisition d'un radar pédagogique,

**Vu** la proposition de la société Elan Cité pour un contrat de maintenance,

**Considérant** que le contrat de maintenance prendra effet le lendemain de la fin de garantie initiale de 2 ans,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'accepter la proposition de la société Elan Cité pour la maintenance du radar pédagogique, d'un montant de 199 € HT par an,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer le contrat et tout document s'y afférent.

#### **15. SATESE : résiliation de la convention de mission d'assistance technique dans le domaine de l'assainissement**

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L 5511-1,

**Vu** la délibération du Conseil départemental en date du 14 mars 2017, approuvant la création d'une Agence Départementale d'Ingénierie Territoriale (ADIT) au bénéfice des communes et des établissements publics intercommunaux (EPI) du département du Puy-de-Dôme ;

**Vu** la délibération prise par la commune de Charbonnières-les-Vieilles le 16 mars 2018 pour adhérer à l'ADIT, et notamment à l'offre SATESE à compter du 1er janvier 2018,

**Vu** la convention « de mission d'assistance technique dans le domaine de l'assainissement » conclue le 12 avril 2016 entre la commune de Charbonnières-les-Vieilles et le Conseil départemental du Puy-de-Dôme,

**Considérant** que la commune a conclu le 12 avril 2016 avec le Conseil départemental du Puy-de-Dôme, une convention de mission d'assistance technique dans le domaine de l'assainissement (SATESE) pour une durée de 3 ans et qui arrive à terme le 12 avril 2019.

**Considérant** que les prestations du SATESE sont intégrées à compter du 01.01.2018 dans l'offre de service de l'ADIT à laquelle la commune a adhéré par délibération en date du 16 mars 2018,

**Considérant** que l'intégration du SATESE dans l'offre de service de l'ADIT ne modifie en rien les prestations réalisées pour le compte de la commune,

**Considérant** dès lors la nécessité de procéder à la résiliation de la convention de mission d'assistance technique dans le domaine de l'assainissement (SATESE) conclue avec le Conseil départemental au motif d'intérêt général tenant à la réorganisation du service public,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- De résilier unilatéralement la convention de « mission d'assistance technique dans le domaine de l'assainissement » conclue entre la commune et le Département du Puy-de-Dôme.
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer les éventuelles conventions ou documents relatifs au service d'assistance technique dans le domaine de l'assainissement proposés par l'ADIT.

## Questions communautaires

Monsieur le Maire présente le compte-rendu de la conférence des Maires du 15 mars 2018 qui avait pour ordre du jour la réunion préparatoire du débat d'orientation budgétaire.

## Questions diverses

- a) **Participation citoyenne : compte-rendu de la réunion publique** : une centaine de personnes a assisté à la réunion. Les intervenants ont pu répondre aux interrogations de la population. Les volontaires, pour participer activement à la démarche, ont pu faire part de leur disponibilité. Toute personne souhaitant s'associer peut contacter la Mairie.
- b) **Demandes de location de la salle polyvalente** : demande de location pour le 22 juin 2019 acceptée à l'unanimité.
- c) **Association Echo de la Morge : demande de subvention exceptionnelle**. A l'unanimité, le Conseil municipal attribue une subvention exceptionnelle d'un montant de 400 €.
- d) **Demande d'acquisition des dalles en pierre blanche** : Sébastien PORTIER se rendra sur place pour identifier les pierres. Le Conseil municipal est favorable à une cession.
- e) **ZA des Gannes** : Sébastien PORTIER assistera à une réunion prochainement.
- f) **Mise en priorité de la RD 16** : une réunion aura lieu courant avril en présence du Conseil départemental. Jacques-Bernard MAGNER précise que la commune sollicite des « cédez le passage ».
- g) **Déclaration d'Intention d'Aliéner** : présentation d'une DIA.
- h) **Utilisation de l'abri de la place le 1<sup>er</sup> mai 2018** : utilisation de l'abri dans le cadre de la Rando du Muguet 2018.
- i) **Etude diagnostique assainissement : état d'avancement**.
- j) **SATESE : rapport annuel de fonctionnement des stations d'épuration**.
- k) **Fête patronale : commerces ambulants retenus par les Conscrits**.
- l) **Fibre optique : implantation de poteaux**. Monsieur le Maire présente la demande de l'entreprise CIRCET pour l'implantation de poteaux au bourg (lotissement des Sagnettes). Une insertion paysagère a été réalisée. Avis favorable.
- m) **Aménagement des parkings du Gour : acquisition d'une parcelle**. Dans le cadre des travaux au Gour de Tazenat (parkings), la commune doit envisager l'acquisition d'une parcelle. Monsieur Sébastien PORTIER se rapprochera du propriétaire.
- n) **Inauguration de l'école et de la salle polyvalente**.
- o) **Fête communautaire du 06 mai 2018**. Une association communale organisera la buvette.
- p) **Accueil d'un stagiaire aux services techniques : rapport de stage**.
- q) **Conseil départemental du Puy-de-Dôme : Opération Solaire 63**.
- r) **Fédération des Pharmaciens d'Officine : campagne de sensibilisation « En France, 1 pharmacie sur 2 va mourir »**.
- s) **Association prévention routière : demande de subvention**. Le Conseil Municipal ne donne pas de suite favorable à la demande.
- t) **Date des prochains Conseils Municipaux** : le 13 avril 2018.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 23h00.

## COMPTE-RENDU de la REUNION du CONSEIL MUNICIPAL du vendredi 13 avril 2018

Membres présents : 12 – Membres excusés : 03 - Procurations : 03 - Votants : 15

Le Conseil Municipal s'est réuni le vendredi 13 avril 2018 à 20h.

Assistaient à la réunion Claire SAHED, secrétaire générale et Sylvie DA RÉ, secrétaire de mairie.

Lecture est donnée du Procès-Verbal de la réunion du 16 mars 2018. Monsieur Dominique GIRARD demande à apporter un élément complémentaire au compte-rendu. Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, adopte à l'unanimité le Procès-Verbal modifié.

Monsieur le Maire propose à l'Assemblée de rajouter un point à l'ordre du jour. A l'unanimité, les membres du Conseil acceptent ce rajout.

Le Conseil municipal délibère ensuite, sous la présidence de Monsieur le Maire, sur les points suivants :

### **1. Comptes administratifs 2017 : budget général et budgets annexes**

Madame Marie-Pierre CHATARD présente les comptes administratifs 2017 du budget général et des budgets annexes (assainissement et lotissement des Baisles).

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

- Arrête les résultats définitifs présentés.

### **2. Comptes de gestion 2017 : budget général et budgets annexes**

Vu la présentation des budgets primitifs et supplémentaires de l'exercice 2017 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux de mandats, le compte de gestion dressé par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer ;  
Vu les délibérations N°18.04.13-01.1, N°18.04.13-01.2 et N°18.04.13-01.3 approuvant les comptes administratifs 2017 ;

**Considérant** que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l'exercice 2017, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité, statuant :

- 1) Sur l'ensemble des opérations effectuées du 1<sup>er</sup> janvier 2017 au 31 décembre 2017, y compris celles relatives à la journée complémentaire,
- 2) Sur l'exécution du budget de l'exercice 2017 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires et budgets annexes,
- 3) Sur la comptabilité des valeurs inactives,

## **DECIDE**

- De déclarer que le compte de gestion, dressé pour l'exercice 2017 par le receveur concernant les différentes sections budgétaires et budgets annexes, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

### 3. Affectation des résultats 2017 sur l'exercice 2018

Après avoir entendu les comptes administratifs de l'exercice 2017 du budget général et des budgets annexes,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

- Statue sur l'affectation des résultats d'exploitation de l'exercice, pour le budget général et les budgets annexes.

### 4. Taux d'imposition pour 2018

Vu la délibération n°17.04.14-4 en date du 14 avril 2017, fixant les taux d'imposition pour l'année 2017 ;

**Considérant** l'augmentation du produit fiscal générée par l'évolution des produits assurés ;

**Considérant** qu'en fonction de ces données il convient de fixer la part communale des taux d'imposition de la taxe d'habitation et des taxes foncières pour l'année 2018,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### DECIDE

- De maintenir pour l'année 2018 les taux d'imposition votés pour l'année 2017 comme suit :

- Taxe d'habitation 8,84 % pour un produit assuré de 84 210,00 €
- Taxe foncière bâti 13,81 % pour un produit assuré de 92 817,00 €
- Taxe foncière non bâti 71,82 % pour un produit assuré de 35 264,00 €

Soit un produit fiscal total de 212 291,00 €.

### 5. Budgets primitifs 2018 : budget général et budgets annexes

#### 5.1 – Budget général

Vu le Budget Primitif M14 pour l'année 2018 présenté par le Maire,

**Considérant** que celui-ci s'équilibre comme suit :

	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	1 013 138,49	1 013 138,49
Investissement	588 449,13	588 449,13 *
* Dont 260 000 € provenant de la section de fonctionnement		

**Considérant** que les principales dépenses d'investissement prévues sont les suivantes :

- Opération Stade ..... 277 600,00 €
- Monument aux morts ..... 5 160,00 €

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### DECIDE

- D'approuver le budget primitif M14 pour l'année 2018 tel que présenté.

## 5.2 – Budget assainissement

Vu le Budget Primitif M49 pour l'année 2018 présenté par le Maire,

Considérant que celui-ci s'équilibre comme suit :

	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	58 450,16	58 450,16
Investissement	86 373,12	86 373,12

Considérant que la principale dépense d'investissement prévue est la suivante :

- Etude diagnostique et zonage assainissement ..... 19 408,90 €

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

### DECIDE

- D'approuver le budget primitif M49 pour l'année 2018 tel que présenté.

## 5.3 – Budget Lotissement des Baisles

Vu le Budget Primitif annexe du lotissement Les Baisles pour l'année 2018 présenté par le Maire,

Considérant que celui-ci s'équilibre comme suit :

	Dépenses	Recettes
Fonctionnement	73 869,39	73 869,39
Investissement	66 711,42	66 711,42

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

### DECIDE

- D'approuver le budget primitif lotissement Les Baisles pour l'année 2018 tel que présenté.

## 6. Fixation de la surtaxe d'assainissement pour l'année 2018

Considérant que pour l'année 2017, la part communale de redevance d'assainissement avait été maintenue comme suit par délibération N°17.03.10-1 du 10 mars 2017 :

.sur la consommation : 0,9292 € HT par m<sup>3</sup> (soit 1% d'augmentation par rapport à 2010 et aucune augmentation en 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 et 2017)

.sur l'abonnement : 5,05 € HT (soit 1% d'augmentation par rapport à 2010 et aucune augmentation en 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 et 2017) ;

Considérant les décisions prises lors du renouvellement de la Délégation de Service Public d'assainissement collectif au 1<sup>er</sup> janvier 2012 ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

### DECIDE

- De fixer pour l'année 2018 la part communale de la redevance d'assainissement comme suit :
  - Sur la consommation : 0.9292 €/m<sup>3</sup>
  - Sur l'abonnement : 5,05 €

### **7. Travaux d'éclairage public : complément d'éclairage au lieu-dit « Le Suchet »**

Vu le Code général des Collectivités Territoriales ;

Vu la délibération du SIEG du Puy-de-Dôme du 15 novembre 2008 fixant les conditions administratives, techniques et financières du transfert de la compétence Eclairage Public et donnant délégation à son Président pour signer les conventions de financement des travaux d'E.P. ;

Vu la délibération du SIEG en date du 20 avril 2009 autorisant les communes-membres du Syndicat d'électricité à verser des fonds de concours après accords concordants du Comité syndical et des Conseils municipaux concernés ;

Vu la délibération du SIEG en date du 17 septembre 2011 modifiant les taux de financement appliqués aux travaux d'Eclairage Public ;

Vu la délibération du Conseil municipal en date du 19 décembre 2008 transférant au SIEG du Puy-de-Dôme la compétence Eclairage Public ;

Vu le devis estimatif établi par le SIEG en date du **27 mars 2018** pour un éclairage public complémentaire au lieu-dit *Le Suchet* ;

**Considérant** que l'estimation des dépenses correspondant aux conditions économiques à la date d'établissement du projet s'élèvent à **610 € HT** ;

**Considérant** que conformément aux décisions prises par son Comité, le SIEG peut prendre en charge la réalisation de ces travaux en les finançant dans la proportion de 50% du montant HT **en demandant à la commune un fonds de concours égal à 50% de ce montant soit 305 €** ;

Ce fonds de concours sera revu en fin de travaux pour être réajusté suivant le montant des dépenses résultant du décompte définitif. Il est en outre précisé que le montant de la TVA sera récupéré par le SIEG par le biais du Fonds de Compensation pour la TVA.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'approuver le projet de complément d'Eclairage Public au Suchet,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention de financement de travaux d'Eclairage Public d'intérêt communal,
- De confier la réalisation de ces travaux au SIEG du Puy-de-Dôme,
- De fixer la participation de la commune au financement des dépenses à 305 € et d'autoriser Monsieur le Maire à verser cette somme, après réajustement suivant le montant des dépenses résultant du décompte définitif dans la caisse du receveur du SIEG,
- De prévoir, à cet effet, les crédits nécessaires.

### **8. Attribution du lot n°2 au lotissement des Baisles**

Vu le courrier de Monsieur et Madame AUCOURT, reçu en Mairie le 03 avril 2018, demandant l'acquisition du lot n°2 du Lotissement des Baisles, cadastré AB 333, d'une surface de 785 m<sup>2</sup>, mis à prix à 23 550 €;

**Considérant** qu'il convient de donner l'accord du Conseil municipal,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'accepter la vente de Lot n°2 du Lotissement des Baisles pour un montant de 23 550 € (soit 30 €/m<sup>2</sup>) à Monsieur et Madame AUCOURT,
- D'autoriser Monsieur le Maire signer tous les documents nécessaires à la réalisation de cette opération.

## 9. Approbation du rapport de la Commission Locale d'Évaluation des Charges Transférées (compétence voirie)

Considérant la nécessité, à chaque nouveau transfert de compétence, ou dès lors que les conditions relatives aux modalités de révision des attributions de compensation sont réunies, de réunir la commission locale d'évaluation des charges transférées (CLECT).

Suite à la procédure de fusion-extension et aux nouvelles modalités d'exercice de la compétence voirie, il y a donc lieu d'évaluer ou de modifier le montant des charges transférées :

- Au titre des dépenses d'investissement voirie
- Au titre des dépenses de fonctionnement voirie (dépenses externalisées)
- Au titre des mises à disposition de personnel et de matériel au titre de la compétence voirie.

La CLECT s'est réunie le jeudi 08 mars 2018 dernier afin d'évaluer les charges relatives au transfert de la compétence « voirie ». Le rapport de la CLECT a été adopté à l'unanimité le jeudi 08 mars 2018 par les membres de la CLECT.

Les charges sont évaluées comme suit :

### Au titre des dépenses d'investissement

Communes	Transfert de charges investissement voirie en 2017	Modification 2018	Transfert de charges investissement voirie 2018 (total)
Les Ancizes-Comps			0,00 €
<b>Charbonnières les Vieilles</b>			<b>0,00 €</b>
Châteauneuf les Bains			0,00 €
Loubeyrat		25 000,00 €	25 000,00 €
Manzat		30 000,00 €	30 000,00 €
Queuille			0,00 €
Saint Angel		0,00 €	0,00 €
Saint Georges de Mons			0,00 €
Vitrac		10 000,00 €	10 000,00 €
Beauregard-Vendon	26 914,39 €		26 914,39 €
Combronde	56 448,82 €		56 448,82 €
Champs	15 000,00 €		15 000,00 €
Davayat	12 259,95 €		12 259,95 €
Gimeaux	20 000,00 €		20 000,00 €
Jozerand	11 712,81 €		11 712,81 €
Montcel	6 925,43 €	-1 925,00 €	5 000,43 €
Prompsat	12 414,44 €		12 414,44 €
Saint-Hilaire la Croix	9 464,80 €	-3 464,80 €	6 000,00 €
Saint-Myon	15 692,56 €		15 692,56 €
Teilhède	13 735,81 €		13 735,81 €
Yssac la Tourette	9 932,52 €		9 932,52 €
Blot l'Eglise	1 000,00 €		1 000,00 €
Lisseuil	14 000,00 €		14 000,00 €
Marcillat	15 000,00 €		15 000,00 €
Pouzol	15 000,00 €		15 000,00 €
Saint Gal/Sioule	11 000,00 €		11 000,00 €
Saint Pardoux	25 000,00 €	-15 000,00 €	10 000,00 €
Saint Quintin/Sioule	16 000,00 €		16 000,00 €
Saint Rémy de Blot	4 900,00 €		4 900,00 €

Au titre des dépenses de fonctionnement (dépenses externalisées) :

Communes	Total transfert de charges fonctionnement voirie en 2017	Modification transfert charges fonctionnement (dépenses externes)	Total transfert de charges fonctionnement voirie 2018
Les Ancizes-Comps		6 800 €	6 800 €
<b>Charbonnières les Vieilles</b>		<b>7 447 €</b>	<b>7 447 €</b>
Châteauneuf les Bains		2 000 €	2 000 €
Loubeyrat		1 200 €	1 200 €
Manzat		10 000 €	10 000 €
Queuille			0 €
Saint Angel			0 €
Saint Georges de Mons		10 000 €	10 000 €
Vitrac		2 000 €	2 000 €
Beauregard-Vendon			0 €
Combronde	14 385,33 €		14 385 €
Champs	2 462,16 €		2 462 €
Davayat	1 200,00 €		1 200 €
Gimeaux	1 397,59 €		1 398 €
Jozerand	200,00 €		200 €
Montcel	2 000,00 €		2 000 €
Prompsat	640,00 €		640 €
Saint-Hilaire la Croix	0,00 €		0 €
Saint-Myon	0,00 €		0 €
Teilhède	2 800,00 €		2 800 €
Yssac la Tourette	3 849,24 €		3 849 €
Blot l'Eglise	500 €		500 €
Lisseuil	3 000 €		3 000 €
Marcillat	9 250 €	1 250 €	10 500 €
Pouzol	6 000 €		6 000 €
Saint Gal/Sioule	9 000 €		9 000 €
Saint Pardoux	3 000 €	-2 000 €	1 000 €
Saint Quintin/Sioule	4 000 €	-1 812 €	2 188 €
Saint Rémy de Blot	12 700 €	6 300 €	19 000 €
<b>TOTAL</b>	<b>76 384 €</b>	<b>43 185 €</b>	<b>119 569 €</b>

Au titre des dépenses de fonctionnement : mise à disposition de personnel et matériel au profit de l'EPCI)

	Mise à disposition matériel et agents (modification 2018)
Les Ancizes-Comps	40 800,00 €
<b>Charbonnières les Vieilles</b>	<b>18 808,00 €</b>
Châteauneuf les Bains	18 316,00 €
Loubeyrat	84 008,00 €
Manzat	65 808,00 €
Queuille	
St Angel	33 728,00 €
St Georges de Mons	55 589,00 €
Vitrac	22 881,00 €
Beauregard-Vendon	
Combronde	
Davayat	
Jozerand	
Montcel	
Prompsat	
Saint Hilaire la Croix	
Saint Myon	
Teilhède	
Yssac la Tourette	
Champs	
Gimaux	
Blot L'église	17 933,00 €
Lisseuil	125,00 €
Marcillat	10 096,00 €
Pouzol	12 454,00 €
Saint-Pardoux	12 789,00 €
Saint-Quintin-sur-sioule	16 913,00 €
Saint-Remy-de-Blot	8 213,00 €
Saint-Gal-sur-Sioule	

La réglementation stipule que le rapport de la CLECT doit être approuvé par les conseils municipaux des communes membres de l'EPCI. Le rapport doit faire l'objet d'une approbation par la majorité qualifiée des communes membres (deux tiers des communes représentant plus de la moitié de la population ou la moitié des communes représentant les deux tiers de la population). Une fois adopté par la CLECT et par les conseils municipaux à la majorité qualifiée visée ci-dessus, le rapport constitue la base pour déterminer le montant de l'attribution de compensation qui sera versée par chaque commune membre à la communauté de communes.

La commune est donc appelé à se prononcer sur le rapport de la CLECT.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

**DECIDE**

- D'approuver le rapport de la Commission Locale d'Evaluation des Charges transférées,

- D'entériner et approuver les montants de l'évaluation ou de la révision des charges transférées tels qu'ils sont présentés ci-dessus.

### **10. Stade : demandes de subventions (DSIL et Conseil régional)**

Vu le projet de restructuration et extension des vestiaires du stade municipal des Vaures (1<sup>ère</sup> phase),

Vu la circulaire préfectorale du 5 avril 2018 ayant pour objet la Dotation de soutien à l'investissement local,

Considérant les divers financements potentiels,

Considérant l'estimatif de la 1<sup>ère</sup> phase mis à jour comme suit,

<b>Estimation H.T. du montant des travaux avec options</b>	<b>207 100,00 €</b>
- Honoraires Ingénierie (8,5 %)	17 603,50 €
- Relevés	600,00 €
- Divers (SPS, CT, diagnostics, étude de sol)	6 000,00 €
<b>Estimation H.T. du montant de l'opération</b>	<b>231 303,50 €</b>
<b>Montant T.V.A.</b>	<b>46 260,70 €</b>
<b>Montant T.T.C.</b>	<b>277 564,20 €</b>

Considérant le nouveau plan de financement prévisionnel :

- D.E.T.R « bâtiment communaux » 30%	69 391,05 €
- Subvention exceptionnelle du ministère des Sports	Montant à déterminer
- Fonds d'Aide au Football Amateur	15 000,00 €
- Dotation de soutien à l'investissement local	Montant à déterminer
- Conseil régional AURA	Montant à déterminer
- Fonds propres commune	Total TTC - Subventions accordées
<b>Montant TOTAL TTC de l'opération :</b>	<b>277 564,20 €</b>

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'autoriser Monsieur le Maire à déposer une demande de subvention au titre de la Dotation de soutien à l'investissement local 2018, et à constituer le dossier correspondant,
- D'autoriser Monsieur le Maire à déposer une demande de subvention auprès du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes, et à constituer le dossier correspondant.

#### **Questions communautaires**

Monsieur le Maire rappelle aux membres du Conseil que le dernier Conseil Communautaire s'est déroulé à la salle polyvalente de Charbonnières-les-Vieilles. Il adresse ses remerciements à Monsieur Dominique GIRARD pour son implication dans la mise en place de la salle, et remercie l'ensemble des conseillers municipaux présents. Michaël BARÉ indique que l'assemblée communautaire devait se prononcer sur les comptes administratifs et les budgets primitifs. Monsieur le Maire précise que les documents budgétaires correspondants sont à disposition en Mairie.

Madame Marie-Pierre CHATARD prend la parole et présente aux membres du Conseil l'état d'avancement de l'étude concernant la restauration scolaire. Dominique GIRARD s'interroge sur la nécessité de telles études qui peuvent avoir un coût élevé. Monsieur Jacques-Bernard MAGNER explique qu'une étude permet de justifier, de manière objective, ce qu'il est possible d'engager, ou non, en la matière.

#### **Questions diverses**

- Formation de Pauline BELLOEUF** : Monsieur le Maire présente la demande de Pauline BELLOEUF pour la prise en charge de sa formation. Demande acceptée à l'unanimité.
- Organisation du temps scolaire** : Monsieur le Maire indique que les transports scolaires ne pourront pas se rendre à l'école le mercredi à 12h15, comme envisagé par la nouvelle organisation pour la rentrée 2018-2019. Plusieurs scénarii sont à l'étude, un Conseil d'école exceptionnel se réunira.

- c) **Devis de l'entreprise Tauveron (alarmes intrusion)** : Monsieur Dominique GIRARD présente les devis transmis par l'entreprise Tauveron. D'autres devis seront sollicités auprès de plusieurs entreprises.
- d) **Désignation d'un référent communal pour la lutte contre le campagnol terrestre** : Monsieur Sébastien PORTIER est désigné référent communal.
- e) **Aide départementale aux repas biologiques** : Monsieur le Maire donne lecture du courrier de Monsieur Serge PICHOT (Conseil départemental du Puy-de-Dôme). L'aide départementale aux repas biologiques ne sera plus mise en œuvre à compter de la rentrée de septembre 2018.
- f) **Journée de « travaux solidaires pour les chemins ruraux »** : opération reconduite le 21 mai 2018.
- g) **Programmation pyrotechnique du 14 juillet 2018** : acceptée à l'unanimité.
- h) **Mise en priorité de la RD16** : les travaux devraient débuter prochainement. La présignalisation sera prise en charge par les services routiers du Département.
- i) **Comités de villages** : prochaine réunion de bilan le 28 avril 2018.
- j) **Indemnité de conseil du Comptable du Trésor** : Monsieur le Maire rappelle que l'indemnité a été attribuée au Trésorier pour la durée du mandat.
- k) **Contrats aidés : réponse du Préfet** ;
- l) **SEMERAP** : Michaël BARÉ présente aux conseillers les changements d'organisation pressentis au sein de la SEMERAP.
- m) **Orange : amélioration du réseau de téléphonie mobile**. Lecture du courrier indiquant que la société Orange recherche un terrain pour une éventuelle implantation de poteau afin d'améliorer la couverture de téléphonie mobile.
- n) **Journée de la fête communautaire du 6 mai 2018** : marché gourmand et fleuri organisé par la Communauté de Communes le 6 mai prochain, à Charbonnières-les-Vieilles.
- o) **Remise des médailles du Mérite Agricole le 20 avril 2018** ;
- p) **Demande d'un emplacement pour la vente de production horticole et maraîchère le 12 mai 2018** : demande acceptée.
- q) **Cirque : demande d'un emplacement du 18 au 21 mai 2018**. Demande acceptée.
- r) **Conciliateur de justice** : présentation du conciliateur de justice. L'information sera transmise aux administrés.
- s) **Date du prochain Conseil Municipal** : 18 mai 2018 à 20h00.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h30.

**COMPTE-RENDU de la REUNION du CONSEIL MUNICIPAL du vendredi 18 mai 2018**

Membres présents : 12 – Membres excusés : 03 - Procurations : 03 - Votants : 15

Le Conseil Municipal s'est réuni le vendredi 18 mai 2018 à 20h.

Secrétaire de séance : Monsieur Stéphane MAUPOU.

Assistait à la réunion Claire SAHED, secrétaire générale.

Lecture est donnée du Procès-Verbal de la réunion du 13 avril 2018. Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, adopte à l'unanimité le Procès-Verbal.

Monsieur le Maire propose à l'Assemblée de rajouter deux points à l'ordre du jour. A l'unanimité, les membres du Conseil acceptent ces rajouts.

Le Conseil municipal délibère ensuite, sous la présidence de Monsieur le Maire, sur les points suivants :

**1. *Acquisition de vitrines extérieures : dépense d'investissement***

**Vu** la facture du 21 mars 2018 de la société Manutan Collectivités d'un montant de 479,51 € HT soit 575,41 € TTC ;

**Vu** le type de matériel ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

**DECIDE**

- D'inscrire cette dépense en section d'investissement,
- D'autoriser Monsieur le Maire à mandater la facture correspondante au compte 2188.

**2. *Mise en sécurité des bâtiments communaux : devis***

Monsieur le Maire donne la parole à Monsieur Dominique GIRARD chargé de consulter les entreprises selon la commande de la commune pour l'obtention des devis. Ce dernier fait un compte-rendu des offres reçues.

Michaël BARÉ précise que les travaux les plus urgents concernent la salle polyvalente. Monsieur Jacques Bernard MAGNER s'interroge sur l'utilité d'un système de sécurité à la salle polyvalente. En réponse, cela permet notamment de sécuriser le matériel communal et privé lors des locations. Madame Delphine LEHOREAU s'interroge, quant à elle, sur d'éventuelles subventions de La Poste pour le bâtiment de la Mairie. Monsieur le Maire indique qu'aucune subvention n'est attribuée par La Poste pour ce type d'équipement.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

**DECIDE**

- De remplacer le clavier numérique du système d'alarme de la salle polyvalente par un clavier digital. Il est demandé de solliciter l'entreprise TAUVERON pour une reprise du matériel et de proposer un tarif en conséquence.

**3. *Organisation des temps scolaires : horaires journaliers***

**Vu** la délibération n°18.03.16-11 du 16 mars 2018 ;

**Vu** la nécessité de reprendre cet emploi du temps suite à l'impossibilité du transport scolaire à effectuer le ramassage le mercredi à 12h15.

**Considérant** le Conseil d'école exceptionnel du 4 mai 2018, proposant l'emploi du temps présenté ci-après :

<b>HORAIRES</b>	<b>TEMPS SCOLAIRES ET PERISCOLAIRES</b>
7h-8h50	Garderie
8h50-9h00	Temps d'accueil
9h00-12h15 (sauf mercredi 12h00)	Temps d'enseignement
12h15-13h35	Pause méridienne
13h35-14h20	TAP (ou APC)
14h20-14h30	Temps d'accueil
14h30-16h30	Temps d'enseignement
16h30-18h30	Garderie

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- De valider l'emploi du temps présenté ci-avant.

#### **4. Désherbeur thermique : demande de subvention (Agence de l'Eau)**

Monsieur le Maire indique aux conseillers que la commune n'emploie plus de produits phytosanitaires, à l'exception de quelques secteurs très restreints.

Dans l'objectif d'acquérir un désherbeur thermique,

**Considérant** les aides financières accordées aux collectivités par l'Agence de l'Eau Loire Bretagne, dans le cadre de l'acquisition de matériel de désherbage alternatif pour la réduction de l'usage des pesticides ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'autoriser Monsieur le Maire à déposer une demande de subvention auprès de l'Agence de l'Eau pour l'acquisition d'un désherbeur thermique.

#### **5. Acquisition d'un abri bus**

**Vu** la demande pour la mise en place d'un abri bus au village de Bogros ;

**Vu** le devis de la société Manutan Collectivités d'un montant de 1 445 € HT ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'accepter le devis pour l'acquisition d'un abri bus,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer le devis correspondant et mandater cette dépense en section d'investissement.

Monsieur Stéphane MAUPOU rappelle qu'il serait opportun de vérifier le vieillissement des abris déjà installés et de prévoir les petites réparations le cas échéant.

## 6. Contrôle des poteaux d'incendie : renouvellement de la convention avec la SEMERAP

**Vu** la délibération n°17.08.22-4 instaurant une périodicité annuelle pour le contrôle des poteaux d'incendie sur la commune de Charbonnières-les-Vieilles ;

**Considérant** que la convention avec la SEMERAP, pour le contrôle des poteaux d'incendie, arrive à échéance le 26 juin 2018 ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

### DECIDE

- De renouveler la convention avec la SEMERAP, pour le contrôle des poteaux d'incendie, pour une durée d'un an.
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer tout document s'y afférent.

### Questions communautaires

### Questions diverses

- a) **Baux ruraux à renouveler** : Certains baux ruraux arrivent à échéance cette année, il convient de les renouveler. Un courrier sera adressé aux locataires.
- b) **Panneaux publicitaires des associations : information du Département** : lecture du courrier transmis par le département (rappel des règles d'affichage à respecter par les associations).
- c) **SEMERAP : compte-rendu technique 2017 du service d'assainissement collectif** ;
- d) **Cimetière : plan topographique** ;
- e) **Cimetière : demande d'amélioration de l'accessibilité** : l'accès peut se faire en véhicule pour cette demande particulière.
- f) **Association « Autour du Four Banal de Lalignier » : demande de subvention de fonctionnement** ;
- g) **Prêt de tables : demande d'un administré** ;
- h) **Barnum : demande de prêt** : prêt possible aux associations (fêtes de villages...) avec don libre au CCAS.
- i) **Logements communaux** : trois locataires nous ont fait part de leurs départs.
- j) **Rénovation du monument aux morts** ;
- k) **Traversée du bourg par les véhicules : courrier d'un administré** ;
- l) **Gour de Tazenat : résultats 1ères analyses 2018**. Les analyses ont donné des résultats satisfaisants.
- m) **Orange : amélioration du réseau de téléphonie mobile**. La commune a été contactée concernant un projet d'amélioration du réseau. Pour l'instant, les résultats attendus ne sont pas intéressants pour le territoire.
- n) **Préfecture : réunion sur la problématique des réseaux de téléphonie fixe** ;
- o) **Immeuble menaçant ruine à Bogros** ;
- p) **Information DIA** ;
- q) **Trail des Volcans** ;
- r) **SMAD des Combrailles : fonds de mutualisation A 89** ;
- s) **SEMERAP : changement de gouvernance** ;
- t) **Conseil départemental du Puy-de-Dôme : module E-Rando63** ;
- u) **Conseil départemental du Puy-de-Dôme : démarche « Ma commune au naturel »** ;
- v) **Chambre d'Agriculture du Puy-de-Dôme : déclaration de dégâts dus aux sangliers** ;
- w) **Agence de l'eau Loire-Bretagne : note aux maires 2018** ;
- x) **Dotations Globales de Fonctionnement : courrier de Madame la Députée Christine PIRES BEAUNE** ;
- y) **Salle polyvalente : schéma départemental de l'habitat le 25 mai 2018** ;
- z) **Comités de villages** ;
- aa) **Travaux solidaires : journée du 21 mai 2018** ;
- bb) **Réunion à Montcel le 4 juin 2018** ;
- cc) **Réunion des associations : le 2 juin 2018** ;
- dd) **Exposition « Carte blanche à HenriJean »** ;
- ee) **Date du prochain Conseil Municipal : 22 ou 29 juin**.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h15.

## **COMPTE-RENDU de la REUNION du CONSEIL MUNICIPAL du vendredi 22 juin 2018**

Membres présents : 15 – Membres excusés : 00 - Procurations : 00 - Votants : 15

Le Conseil Municipal s'est réuni le vendredi 22 juin 2018 à 20h.

Secrétaire de séance : Monsieur Sébastien PORTIER.

Assistait à la réunion Claire SAHED, secrétaire générale.

Lecture est donnée du Procès-Verbal de la réunion du 18 mai 2018. Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, adopte à l'unanimité le Procès-Verbal.

Le Conseil municipal délibère ensuite, sous la présidence de Monsieur le Maire, sur les points suivants :

### **1. Création d'emplois en contrats CUI-CEC**

**Vu** les postes d'agent administratif et d'animation occupés actuellement par deux agents, la première en CUI-CAE et la deuxième en contrat à durée déterminée pour accroissement temporaire d'activité,

**Vu** les demandes d'aide pour des contrats CUI-CEC,

**Vu** les conventions tripartites signées avec le Pôle Emploi et les agents concernés en date du 11 juin 2018,

**Considérant** que les contrats arrivent à leur terme respectivement le 30 juin 2018 et le 6 juillet 2018 ;

**Considérant** qu'il convient dès à présent d'organiser le recrutement du personnel nécessaire au bon fonctionnement des services administratifs et des agents communaux intervenant en milieu scolaire pour la rentrée 2018-2019 et selon les plannings établis ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

### **DECIDE**

- De recruter à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2018, suite à l'accord des Services de l'Etat et de Pôle Emploi, pour une durée de six mois et à raison de 29 heures hebdomadaires, un agent en contrat en CUI-CEC pour assurer des fonctions administratives au secrétariat de Mairie et d'animation des temps périscolaires (garderie et TAP),
- De recruter à compter du 7 juillet 2018, suite à l'accord des Services de l'Etat et de Pôle Emploi, pour une durée d'un an et à raison de 20 heures hebdomadaires, un agent en contrat en CUI-CEC pour assurer des fonctions d'animation des temps périscolaires (garderie, restaurant scolaire).
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer les contrats à durée déterminée correspondants.

Monsieur le Maire indique aux conseillers municipaux que la Communauté de Communes Combrailles Sioule et Morge prendra en charge trois heures hebdomadaires, correspondant aux Temps d'Activités Périscolaires assurés par l'agent, en raison de la compétence communautaire.

### **2. Création d'un emploi non permanent pour accroissement temporaire d'activité**

**Vu** la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

**Vu** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment son article 3-1,

**Considérant** qu'il est nécessaire de recruter un agent contractuel pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité,

**Considérant** que la durée maximale du contrat sera de 12 mois, compte-tenu du renouvellement du contrat le cas échéant, sur une période de 18 mois consécutifs,

Sur le rapport de Monsieur le Maire,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

## DECIDE

- De créer un emploi non permanent d'adjoint d'animation contractuel, à temps complet,
- De préciser que le contrat sera établi du 6 juillet 2018 au 5 juillet 2019,
- De charger Monsieur le Maire de mettre en œuvre cette décision.

### 3. *Décision modificative n°1*

Objet de la DM : **virement crédits du chapitre 022 dépenses imprévues dépense fonctionnement au chapitre 67 article 678 autres charges exceptionnelles**

INTITULES DES COMPTES	DIMINUT <sup>o</sup> / CREDITS ALLOUES		AUGMENTATION DES CREDITS	
	COMPTES	MONTANTS ( € )	COMPTES	MONTANTS ( € )
Dépenses imprévues	022	9 541,06		
Autres charges exceptionnelles			678	9 541,06
<b>DEPENSES - FONCTIONNEMENT</b>		<b>9 541,06</b>		<b>9 541,06</b>

A l'unanimité, le Conseil Municipal approuve la décision modificative indiquée ci-dessus.

### 4. *Comptable public : autorisation à exercer des poursuites*

**VU** les dispositions des articles L 1611-5 et L 1617-5 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

**VU** l'avis du comptable de Manzat en date du 1<sup>er</sup> juin 2018,

**ART. 1** – Le comptable est autorisé, à titre permanent, à émettre les lettres de relance et mises en demeure, à engager les actes de poursuites subséquents pour l'ensemble des titres de recettes émis.

**ART. 2** – Le comptable engage notamment les poursuites :

- Par voie de lettre de relance et de mise en demeure : pour les dettes supérieures ou égales à 5,00 € (seuil de mise en recouvrement des créances des collectivités locales – Art L 1611-5 et D1611-1 du CGCT)
- Par voie d'opposition à tiers détenteur : dans le respect de la réglementation en vigueur fixant les seuils minimaux de poursuites par voie d'Opposition à Tiers Détenteur (OTD) à :
  - 30,00 € pour les OTD (non assorties de frais) notifiées aux employeurs (ou tiers détenteurs autres qu'établissements bancaires – exemple à la CAF-)
  - 130,00 € pour les OTD (assorties de frais) notifiées aux banques
- Par voie de saisie-vente mobilière : lorsque le montant cumulé de la dette du débiteur atteint un minimum de 80,00 €
- Par voie d'état de poursuite extérieur pour les débiteurs étrangers : lorsque le montant cumulé de la dette du débiteur atteint un minimum de 229,00 € (seuil réglementaire) (les présents seuils s'apprécient par rapport à la dette globale du redevable tous exercices et tous budgets confondus).

**ART. 3** – Il découle des prescriptions fixées par l'ART.2 que les créances suivantes, dont le recouvrement n'a pu être obtenu, peuvent être présentées sans délai en non-valeur par le comptable :

- Créances inférieures à 5,00 €,
- Créances supérieures ou égales à 5,00 € et inférieures à 30,00 € ayant fait l'objet d'une lettre de relance et d'une mise en demeure infructueuses,
- Créances supérieures ou égales à 30,00 € et inférieures à 80,00 € ayant fait l'objet d'une lettre de relance, d'une mise en demeure et d'une opposition à tiers détenteur auprès d'un employeur, infructueuses,
- Créances sur débiteurs étrangers inférieures à 229,00 €.

**ART. 4** – En cas de situation particulièrement signalée, l'ordonnateur peut :

- à tout moment reprendre sa délégation. Dans ce cas, le refus d'autorisation de poursuites ou l'absence de réponse dans le délai d'un mois aux sollicitations du comptable justifie la présentation en non-valeur des créances dont le recouvrement n'a pu être obtenu à l'amiable.

- exceptionnellement, et en présence d'éléments probants justifiant la démarche, demander l'engagement d'une saisie-vente pour un montant inférieur au seuil de 80,00 €.

**ART. 5** – Monsieur le Maire et le comptable sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### DECIDE

- D'autoriser le comptable de la Trésorerie de Manzat, à titre permanent, à émettre les lettres de relance et mises en demeure, à engager les actes de poursuites subséquents pour l'ensemble des titres de recettes émis, comme énoncé ci-avant.

#### **5. Adressage des villages : plaques de rue**

**Considérant** le projet en cours de réalisation pour la dénomination et le numérotage des adresses dans les villages,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### DECIDE

- D'autoriser Monsieur le Maire à procéder aux consultations nécessaires pour les plaques et numéros de rue, une fois leur nombre déterminé. Devra figurer au cahier des charges le type de matériaux, les teintes, les épaisseurs et les caractères utilisés.

Messieurs Jacques MAÎTRE et Claude ESPAGNOL précisent qu'ils ont reçu un très bon accueil de la part des habitants lors des séances de travail dans les villages.

#### Questions communautaires

- a) **Désignation d'un référent communal à la commission GEMAPI** : Monsieur Dominique GIRARD est désigné référent pour cette commission communautaire.
- b) **Fonds National de Péréquation des Ressources Intercommunales** ;
- c) **Restauration collective** : une conférence des Maires est prévue le 2 juillet 2018 à ce sujet.

#### Questions diverses

- a) **Bilan de la commission « cimetière »** : la démarche de numérisation est en cours. Ensuite, une procédure de reprise des concessions abandonnées pourra être engagée. Monsieur Jacques Bernard MAGNER revient sur la problématique des accès aux concessions. Une solution a été trouvée avec les agents techniques municipaux pour faciliter le passage dans certaines allées.
- b) **Salle polyvalente : point sur les réserves** : un point sera réalisé avec le maître d'œuvre.
- c) **Procédure de péril imminent au village de Bogros** ;
- d) **Demande d'acquisition d'une partie de parcelle communale aux Petits Mazeaux** : un courrier de réponse sera envoyé au pétitionnaire. Monsieur le Maire rappelle que les frais de géomètre sont à la charge de l'acquéreur.
- e) **SPANC** : de nouveaux contrôles vont avoir lieu en 2018. Des courriers vont être adressés aux propriétaires par la SEMERAP.
- f) **SMADC : nouveaux statuts** ;
- g) **SEMERAP : compte-rendu financier du service d'assainissement communal** : le compte-rendu est à disposition au secrétariat de Mairie.
- h) **Urbanisme : vente à Sagnevieille** ;
- i) **Proposition de cours hebdomadaires de Qi Gong à la salle polyvalente** : Madame Delphine LEHOREAU explique qu'un professeur de Qi Gong souhaiterait proposer des séances à la salle polyvalente de Charbonnières-les-Vieilles. Monsieur

Michaël BARÉ prendra contact avec lui pour envisager la mise en place de cette activité sur la commune. Le Conseil Municipal proposera une convention spécifique pour ce type de sollicitation associative en incluant une participation aux frais de fonctionnement de la salle et en laissant une priorité d'accès pour la commune en cas de réunion.

- j) **Manifestation « Swim Run » ;**
- k) **Centenaire de la Grande Guerre : liste des combattants décorés de la Légion d'honneur ;**
- l) **OPHIS : entretien des extérieurs ;**
- m) **SIEG du Puy-de-Dôme : compteurs Linky :** Madame Anny NOVAÏS s'interroge sur les délais envisagés pour les installations de ces compteurs à Charbonnières-les-Vieilles. En réponse, il semblerait qu'ils seraient installés en 2020.
- n) **Révision du PLU de Teilhède ;**
- o) **Stade : attribution de la DETR :** Madame Nathalie CHAMPOUX présente le troisième et dernier projet dessiné par le maître d'œuvre.
- p) **Date du prochain Conseil Municipal :** septembre 2018.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h30.

## **COMPTE-RENDU de la REUNION du CONSEIL MUNICIPAL du vendredi 21 septembre 2018**

Membres présents : 12 / 14 – Membres excusés : 03 / 01 - Procurations : 01 / 00 - Votants : 13 / 14

Le Conseil Municipal s'est réuni le vendredi 21 septembre 2018 à 20h.

Secrétaire de séance : Madame Patricia POUZAT.

Assistait à la réunion Claire SAHED, secrétaire générale.

Lecture est donnée du Procès-Verbal de la réunion du 22 juin 2018. Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, adopte à l'unanimité le Procès-Verbal.

Le Conseil municipal délibère ensuite, sous la présidence de Monsieur le Maire, sur les points suivants :

### **1. Salle polyvalente : devis pour protection murale**

Monsieur le Maire donne la parole à MME Nathalie CHAMPOUX qui présente le devis.

**Vu** le devis de l'Entreprise LECUYER EURL LOPITAUX pour un habillage mural dans la salle polyvalente. Une option avec une moins-value est proposée, comprenant un habillage avec 10 coloris au choix. Le montant total de l'opération s'élève à 4 470,30 € HT (5 364,36 € TTC) hors option ou 3 920,30 € HT (4 704,36 € TTC) avec option.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

### **DECIDE**

- De retenir l'offre de l'Entreprise LECUYER EURL LOPITAUX pour un habillage mural dans la salle polyvalente, hors option, d'un montant total de 4 470,30 € HT soit 5 364,36 € TTC,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer le devis correspondant.

### **2. Salle polyvalente : devis pour protection solaire des vitrages**

Monsieur le Maire indique aux membres du Conseil que plusieurs remarques ont été formulées par la population suite à la fête du 14 juillet : le soleil est gênant derrière les baies vitrées lors de manifestations et notamment lors de repas dans la salle polyvalente.

Madame Nathalie CHAMPOUX présente les devis reçus pour l'installation de protections solaires. Des films anti-uv sont proposés par les entreprises. A ce jour, d'autres offres sont en attente. Madame Géraldine JAFFEUX s'interroge sur la solidité de ces films et notamment face aux dégradations éventuelles. Les conseillers souhaitent pouvoir visualiser un échantillon des produits proposés.

Au vu de ces éléments, le Conseil Municipal met en sursoit ce point de l'ordre du jour.

### **3. Salle polyvalente : convention d'utilisation pour activités associatives spécifiques**

**Vu** la demande de l'association *Tao des Combrailles* d'utiliser la salle polyvalente tous les mercredis dans le cadre d'activités Qi Gong à destination du public,

**Considérant** la nécessité de mettre en place une convention d'utilisation spécifique précisant les modalités de mise à disposition de la salle polyvalente,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- De valider la convention d'utilisation de la salle polyvalente comme présentée à l'assemblée délibérante.

Monsieur le Maire précise qu'un état des frais de fonctionnement sera établi. Si la salle polyvalente est indisponible, la salle du RAM sera proposée.

#### **4. Stade : dossier de Consultation des Entreprises (opération de rénovation et extension du bâtiment vestiaire)**

**Vu** la délibération N°17.11.17-1 en date du 17 novembre 2017 approuvant l'opération de construction d'un vestiaire de football et l'avant-projet ;

**Vu** le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) réalisé par « Le Compas dans l'œil », Maître d'œuvre de l'opération,

**Considérant** le montant estimatif du projet ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'adopter le DCE présenté à l'assemblée délibérante,
- D'autoriser Monsieur le Maire à lancer une consultation en procédure adaptée et à signer tous les documents nécessaires à la bonne réalisation de cette opération.

Monsieur le Maire précise à l'assemblée que le permis de construire est en cours d'instruction.

**Messieurs Jacques-Bernard MAGNER et Stéphane MAUPOU intègrent la séance du Conseil Municipal.**

#### **5. Stade : devis pour l'abattage d'arbres**

**Vu** les devis reçus des entreprises SARL FABOIS et Energie Bio Environnement pour l'abattage d'arbres, s'élevant respectivement à 6 640 € HT (7 968 € TTC) et 5 000 € HT (6 000 € TTC),

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- De retenir l'offre de l'entreprise Energie Bio Environnement d'un montant de 5 000 € HT soit 6 000 € TTC,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer le devis correspondant.

#### **6. Renouvellement des baux ruraux**

**Considérant** l'échéance des baux ruraux communaux arrivés à terme en 2018 ;

**Vu** les courriers transmis aux locataires sortants, en vue de renouveler les baux ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'attribuer pour une durée de neuf années, les baux ruraux arrivés à échéance, comme suit :
  - A Monsieur BATTEUX Joël, section YV parcelle n°27 (Laisles), d'une surface exploitable de 1ha 22a 15ca, au prix annuel de 45,43 €/ha soit 55,49 €.
  - A Madame CHASTAING Amélie, section YY parcelle n°29 (Laisles), d'une surface exploitable de 2ha 20a 13 ca, au prix annuel de 45,43 €/ha soit 100 €.
  - A Monsieur RANCE Frédéric, section XA parcelles n°5, n°6, section YX parcelles n°50, n°51 (Les Forges), d'une surface totale de 8ha 69a 43ca, au prix annuel de 31,08 €/ha soit 270,22 €.
  - A Madame MONTPIED Mireille, section YD parcelles n°3, n°4, n°6 et n°33 (Puy Gilbert), d'une surface totale de 52a 87ca, au prix annuel de 47,82 €/ha soit 25,28 €.
  - A Monsieur PORTIER Michel, section XB parcelle n°6 (Les Etrémailles), d'une surface de 2ha 58a 08ca, au prix annuel de 31,08 €/ha soit 80,21 €.
- D'attribuer à Monsieur THOMAS Jean-Marie, la location de la parcelle cadastrée YT n°6 (La Côte du Gour), d'une surface de 2ha 09a 87ca, au prix annuel de 85 €. Il s'agira d'un bail précaire et révocable d'un an.
- De préciser que le nouvel indice national des fermages institué par la loi de modernisation de l'agriculture et de la pêche n°2010-874 du 27 juillet 2010 sera utilisé pour le calcul annuel du prix du fermage. Chaque année, le prix du fermage sera égal au fermage de l'année précédente multiplié par la variation de l'indice national des fermages.
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer les baux ruraux comme précisés ci-avant.

### **7. Lotissement des Baisles : attribution du lot n°3**

**Vu** le courrier de Madame FRAMONT Laurence et Monsieur CASERES Arnaud, reçu en Mairie le 23 juillet 2018, demandant l'acquisition du lot n°3 du Lotissement des Baisles, cadastré AB 334, d'une surface de 987 m<sup>2</sup>, mis à prix à 24 675 € (soit 25 €/m<sup>2</sup>) ;

**Considérant** qu'il convient de donner l'accord du Conseil municipal,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'accepter la vente de Lot n°3 du Lotissement des Baisles pour un montant de 24 675 € à Madame FRAMONT Laurence et Monsieur CASERES Arnaud,
- D'autoriser Monsieur le Maire signer tous les documents nécessaires à la réalisation de cette opération.

### **8. Cimetière : amortissement du levé topographique et de la numérisation**

**Vu** l'opération de levé topographique et de numérisation du plan du cimetière s'élevant à 3 960 € HT soit 4 752 € TTC ;

**Considérant** qu'il convient de fixer la durée d'amortissement ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- De fixer la durée d'amortissement à 5 ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019.

### **9. Matériel : achat d'une étrave de déneigement**

**Vu** l'offre reçue de l'entreprise AUDEBERT SARL pour l'achat d'une étrave de déneigement. Une option bi-raclage est proposée dont le montant d'élève à 3 300 € HT. Le montant total de l'opération s'élève à 11 800 € HT (14 160 € TTC) hors option, ou 15 100 € HT (18 120 € TTC) avec option ;

**Considérant** l'accord du Conseil départemental du Puy-de-Dôme pour l'octroi d'une subvention d'un montant de 8 000 € dans le cadre de cette acquisition ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- De retenir l'offre de l'entreprise AUDEBERT SARL hors option dont le montant s'élève à 11 800 € HT (14 160 € TTC),
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer le devis correspondant.

#### **10. Régies : modification des régies de cantine et garderie**

Monsieur le Maire précise que ce point fait suite à une sollicitation ancienne des représentants des parents d'élèves de voir disparaître le système de tickets pour la cantine scolaire et la garderie.

**Vu** la délibération du 20 janvier 1996 portant création de la régie de recettes de la cantine scolaire, modifiée par la délibération du 19 juillet 2002 ;

**Vu** la délibération du 21 juillet 2000 instituant la régie de la garderie périscolaire, modifiée par la délibération du 19 juillet 2002 ;

**Considérant** le changement de système d'inscription à la cantine scolaire et à la garderie périscolaire à compter du 3 septembre 2018 ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- De modifier les régies de cantine et de garderie en supprimant le système d'encaissement des produits suivants : tickets de cantine scolaire et tickets de garderie scolaire.
- De prévoir une période transitoire permettant le paiement des repas et de la garderie avec les tickets restants en complément du nouveau système de paiement suivant : chèques ou espèces,
- De rappeler que le tarif du repas est de 3,50 € par jour et par enfant, et de 5,30 € par jour et par adulte. Le tarif de la garderie est de 1,50 € par plage horaire et par enfant. L'inscription à la cantine scolaire se fera au moyen d'une fiche mensuelle à remplir, à remettre à la commune et à joindre au paiement.

#### **11. Mise à disposition d'un véhicule communal à la Communauté de Communes Combrailles, Sioule et Morge**

**Considérant** le transfert de la compétence « restauration collective » à la Communauté de Communes Combrailles, Sioule et Morge ;

**Considérant** la mise à disposition nécessaire du véhicule communal pour l'approvisionnement des repas de la cantine scolaire,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention de mise à disposition avec une prise en charge du carburant et de l'entretien du véhicule par la Communauté de Communes Combrailles, Sioule et Morge.

#### **12. Communauté de Communes Combrailles, Sioule et Morge : adhésion de l'EPCI à un syndicat mixte pour l'aménagement du Parc de l'Aize ZAC 2**

La Loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République dite Loi NOTRe a notamment supprimé la clause de compétence générale des départements et confié aux régions la compétence en matière de développement économique. C'est en vertu de ces dispositions, effectives le 1er janvier 2017 que le Préfet du Puy-de-Dôme a signé un arrêté

autorisant le retrait du département du Syndicat Mixte du Parc de l'Aize (SYMPA) lequel a en charge la création et la gestion du Parc de l'Aize (ZAC 1 et ZAC 2).

Depuis plusieurs mois, la Communauté de Communes « Combrailles, Sioule et Morge » est en négociation avec le Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes dans l'objectif de créer un nouveau syndicat mixte pour porter l'aménagement de la ZAC 2 du Parc de l'Aize, la Communauté de Communes seule n'ayant pas la surface financière nécessaire pour porter un projet d'une telle envergure.

En effet, la solution la plus sécurisée et privilégiée par la Direction Générale des Collectivités Locales (DGCL) serait donc la création d'un nouveau syndicat mixte entre la Communauté de communes « Combrailles, Sioule et Morge » et la Région Auvergne-Rhône-Alpes.

Par délibération en date du 15 juin 2018, le Conseil Régional a approuvé le principe de la création d'un syndicat mixte pour l'aménagement du Parc de l'Aize (ZAC 2).

En vertu des dispositions de l'article L5214-27 du CGCT, à moins de dispositions contraires, confirmées par la décision institutive, l'adhésion de la Communauté de Communes à un syndicat mixte est subordonnée à l'accord des conseils municipaux des communes membres de la Communauté de Communes, donné dans les conditions de majorité qualifiée requises pour la création de la communauté.

C'est dans ce cadre que le Conseil municipal est consulté pour donner son accord sur l'adhésion au futur syndicat mixte du Parc de l'Aize ZAC 2 entre la Communauté de Communes « Combrailles, Sioule et Morge » et la Région Auvergne-Rhône-Alpes.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### DECIDE

- D'approuver l'adhésion de la Communauté de Communes Combrailles, Sioule et Morge à un syndicat mixte pour l'aménagement du Parc de l'Aize (ZAC2).

#### **13. Communauté de Communes Combrailles, Sioule et Morge : versement du fonds de concours 2017**

Monsieur le Maire expose au Conseil Municipal le programme de voirie réalisé en 2017 par la Communauté de Communes Combrailles Sioule et Morge dans le cadre du transfert de la compétence voirie.

La commune a la possibilité de verser un fonds de concours d'un montant de 35 000 euros. Il précise que la participation au titre du fonds de concours est inférieure à l'autofinancement à la charge de la Communauté de Communes au titre de ce projet.

Vu l'article 5214-16 du C.G.C.T. qui indique qu'afin de financer la réalisation ou le fonctionnement d'un équipement, des fonds de concours peuvent être versés entre la Communauté de Communes et les communes membres après accords concordants exprimés à la majorité simple du conseil communautaire et des conseils municipaux concernés.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### DECIDE

- D'approuver le versement d'un fonds de concours au profit de la Communauté de Communes d'un montant de 35 000 euros pour le programme voirie 2017,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer tous les actes nécessaires à l'exécution de la présente décision.

#### **14. Communauté de Communes Combrailles, Sioule et Morge : convention de mise à disposition des services au profit de l'EPCI pour l'exercice de la compétence voirie**

Dans le cadre d'un transfert de compétence, l'article L5211-4-1 du CGCT prévoit que le transfert de compétences d'une commune à un établissement public de coopération intercommunale entraîne le transfert du service ou de la partie de service chargé de sa mise en œuvre.

Lorsqu'une commune a conservé tout ou partie de ses services, ces services sont en tout ou partie mis à disposition de l'établissement public de coopération intercommunale auquel la commune adhère pour l'exercice des compétences.

Dans le cadre de ces mises à disposition, une convention conclue entre l'établissement public de coopération intercommunale et chaque commune fixe les conditions de remboursement par la communauté de communes à la commune de la mise à disposition des frais de fonctionnement du service.

Ainsi, dans le cadre de la compétence voirie, les services techniques de la commune sont mis à disposition de l'EPCI pour l'exercice de cette compétence.

La convention de mise à disposition de service prévoit notamment :

- Le cout unitaire relatif à la mise à disposition de personnel :

Pour les prestations exercées par ces agents, la commune sera remboursée par la communauté de communes Combrailles, Sioule et Morge sur la base du coût unitaire de fonctionnement multiplié par le nombre d'unités de fonctionnement en jours.

Le coût unitaire a été établi par la commune au prorata de la durée de travail exercée pour l'exercice des compétences communautaires, à partir des charges de personnel (rémunération brute et charges patronales).

- Le cout unitaire relatif à la mise à disposition de matériel :

Le montant du remboursement des frais de mise à disposition du matériel par la communauté de communes Combrailles, Sioule et Morge à la commune est calculé sur la base d'un coût unitaire de fonctionnement multiplié par le nombre d'unités de fonctionnement en jours.

Le coût unitaire a été établi par la commune en prenant en compte les charges liées au fonctionnement du matériel au prorata du temps d'utilisation pour l'exercice des compétences communautaires, en prenant en compte l'amortissement annuel, l'assurance, les frais d'entretien et de maintenance, le carburant, et les consommables de toutes natures nécessaires au fonctionnement normal du matériel.

Les modalités de révision des prix unitaires : les prix unitaires seront actualisés annuellement en application du dernier indice connu « indice des prix à la consommation harmonisée (IPCH) publié par l'INSEE. La revalorisation sera égale au taux de variation entre novembre de N-2 et novembre de N-1 de l'indice des prix à la consommation harmonisé (IPCH).

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

■ D'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention de mise à disposition des services au profit de l'EPCI dans le cadre de l'exercice de la compétence voirie avec les communes membres.

#### **15. SMADC : désignation des délégués suite aux nouveaux statuts**

**Vu** l'arrêté préfectoral du 21 mars 2018 en vigueur depuis le 4 juin 2018, autorisant la modification des statuts du SMAD des Combrailles,

**Considérant** la nécessité pour les communes adhérentes de désigner un délégué titulaire et un délégué suppléant,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

■ De désigner les délégués au SMAD des Combrailles comme suit :

- Monsieur Michaël BARÉ : titulaire
- Madame Géraldine JAFFEUX : suppléante.

#### **16. Etude diagnostique de l'assainissement : programme de travaux**

Monsieur le Maire présente les tranches de travaux envisagées.

**Vu** la délibération n°15.10.09-3 en date du 9 octobre 2015 décidant de la réalisation d'une étude diagnostique des réseaux d'assainissement de la commune et de la mise à jour du zonage d'assainissement,

**Vu** l'étude diagnostique de l'assainissement réalisée et rendue par le bureau d'étude C2EA en septembre 2018,  
**Vu** le programme de travaux présenté,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

## DECIDE

- De valider le programme de travaux définit suite au diagnostic réalisé par le bureau d'étude C2EA, comprenant quatre tranches de travaux d'un montant total estimé à 705 550 € HT.

Les conseillers municipaux souhaiteraient connaître la position de la commune en rapport à d'autres collectivités pour ce qui concerne le prix de l'eau. Ce point sera abordé lors d'une prochaine discussion sur le sujet.

Jacques-Bernard MAGNER suggère de définir la capacité financière du budget assainissement afin de déterminer le volume des travaux. Il indique également qu'il subsiste un manque de souplesse pour permettre des systèmes mixtes d'assainissement sur les constructions neuves.

### 17. Etude de zonage de l'assainissement : cartes de zonages

Monsieur Sébastien PORTIER explique à l'assemblée les divers points qui ont suscité des questionnements.

**Vu** la délibération n°15.10.09-3 en date du 9 octobre 2015 décidant de la réalisation d'une étude diagnostique des réseaux d'assainissement de la commune et de la mise à jour du zonage d'assainissement,  
**Vu** l'étude de zonage d'assainissement réalisée et rendue par le bureau d'étude C2EA,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

## DECIDE

- De valider le projet de modification du zonage d'assainissement tel que présenté dans l'étude rendue par C2EA,
- De la mise à l'enquête publique du projet de modification du zonage d'assainissement,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer tous documents afférents à cette décision.

### Questions communautaires

- Aide aux associations sportives : memento ;
- Conseil communautaire du 20 septembre 2018 ;
- Travaux de réfection VC 17 ;
- FPIC.

### Questions diverses

- Mairie : devis pour le système de chauffage** : Dominique GIRARD présente un devis transmis par la société EIFFAGE d'un montant de 1199 € HT. Les travaux seront à prévoir lors de la préparation du budget 2019.
- Cantine scolaire : projet de véranda** : Nathalie CHAMPOUX explique que plusieurs devis sont en attente (maçonnerie et électricité). Michaël BARÉ indique que la Communauté de Communes sera sollicitée sur ce projet en raison du transfert de la compétence « restauration scolaire ».
- Commerces locaux** : Michaël BARÉ sollicite les conseillers pour apporter une aide aux entreprises et commerçants afin d'obtenir les informations et orientations nécessaires à leurs activités (installations, aides diverses...).
- Gour de Tazenat : décision de la DREAL sur le projet de réaménagement des parkings et des accès au Gour** ;
- Gour de Tazenat : travaux d'enfouissement des réseaux télécoms RD 19** ;
- Gour de Tazenat : journée de nettoyage par le Rotary Club de Saint-Georges-de-Mons** : une équipe de plongeurs viendra sur une autre journée.
- Salle polyvalente : demandes de réservation** ;
- Stade : subvention régionale** ;
- Monument aux morts : subvention ONACVG** ;

- n) Désherbeur thermique : subvention de l'Agence de l'Eau ;
- o) CLIC Riom Limagne Combrailles : désignation d'un élu « Référent Seniors » : Madame Anny NOVAÏS est désignée référente.
- p) PLU : état d'avancement de la mise en compatibilité ;
- q) Adressage des villages ;
- r) Location logement communal ;
- s) Bardage extérieur d'un abri bus : sollicitation d'un administré pour l'installation d'un abri bus à Pont de Péry.
- t) Mise en priorité de la RD16 ;
- u) Dématérialisation des marchés publics : proposition du SMADC ;
- v) SATESE : rapport de visite des stations d'épuration : 56 enfants concernés par la sortie scolaire.
- w) Assainissement communal : état de reversement ;
- x) SEMERAP : contrôle annuel des poteaux d'incendie ;
- y) Remerciements du village de Bogros ;
- z) Ecole : classe de découverte ;
- aa) Swim Run : bilan de la 1<sup>ère</sup> édition ;
- bb) Fiche DGF 2018 ;
- cc) Patrimoine Mondial de l'Unesco ;
- dd) Conseil départemental du Puy-de-Dôme : demande de participation financière au FSL ;
- ee) Conseil départemental du Puy-de-Dôme : appel à candidature « Festival Scènes en Territoires 2019 » ;
- ff) Association Les Quatre A (chiens-guides et médiation animale) : demande d'aide financière ;
- gg) Solex Club du Puy-de-Dôme : randonnée du 30 septembre 2018 ;
- hh) Avenir Santé Combrailles : invitation à la journée d'innovation et d'échange en matière de santé dans les Combrailles ;
- ii) Réunion des associations et des conscrits le 06 octobre 2018 ;
- jj) Foot : demande pour l'utilisation du terrain de Manzat pendant les travaux ;
- kk) Cérémonie du 11 novembre : Marie-Pierre CHATARD explique aux membres du Conseil le projet de l'école. Anny NOVAÏS précise que l'atelier des Petites Mains participera.
- ll) Pique-nique « party »
- mm) Manifestations à venir : visite de l'exploitation de Monsieur SEGRETAIN le 13/10/2018 à 10h30.
- nn) Date du prochain Conseil Municipal : le 19 octobre 2018 à 20h00.

**L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h30.**

Monsieur le Maire autorise le public présent à prendre la parole.

**COMPTE-RENDU de la REUNION du CONSEIL MUNICIPAL du vendredi 19 octobre 2018**

Membres présents : 11/12 – Membres excusés : 04/03 - Procurations : 03/03 - Votants : 14/15

Le Conseil Municipal s'est réuni le vendredi 19 octobre 2018 à 20h.

Secrétaire de séance : Monsieur Jacques MAÎTRE.

Assistait à la réunion Claire SAHED, secrétaire générale.

Monsieur le Maire propose à l'Assemblée de rajouter un point à l'ordre du jour. A l'unanimité, les membres du Conseil acceptent ce rajout.

Le Conseil municipal délibère ensuite, sous la présidence de Monsieur le Maire, sur les points suivants :

**1. Biens communaux des Mazeaux : aliénations**

**Vu** la demande de Monsieur Guy COUTURIER pour acquérir une partie de la parcelle YK 162, faisant partie du domaine privé de la commune, située aux abords de sa propriété cadastrée YK 163 et 164 au village des Mazeaux ;

**Vu** la demande de Monsieur Jean-Paul CHATARD pour acquérir une partie de la parcelle YK 189, faisant partie du domaine privé de la commune, située aux abords de sa propriété cadastrée YK 191 au village des Mazeaux ;

**Vu** la délibération n°17.08.22-5 en date du 22 août 2017 fixant les conditions de vente de ce type de délaissés ;

**Considérant** les visites de terrain effectuées avec les intéressés ;

**Considérant** que les conditions sont remplies, en particulier que ces parcelles appartiennent au domaine privé de la commune et ne nécessite pas d'enquête publique ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

**DECIDE**

- De fixer le prix de vente à 6 €/m<sup>2</sup>,
- De mettre les frais de bornage, d'arpentage et notariés à la charge des demandeurs,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer les actes de vente et tous documents s'y afférent.

**Madame Patricia POUZAT intègre la séance du Conseil Municipal.**

**2. Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme : adhésion au service de remplacement**

**Vu** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et notamment l'article 25,

**Vu** la délibération du Conseil d'Administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme n°2017-47 du 1<sup>er</sup> décembre 2017,

**Considérant** que les besoins du service peuvent justifier l'urgence du remplacement de fonctionnaires et agents territoriaux indisponibles, ou de recrutement de personnel pour un surcroît temporaire de travail ou une mission particulière,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

**DECIDE**

- D'autoriser Monsieur le Maire à faire appel, entant que de besoin, au Service Remplacement du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme, dans les conditions fixées par l'article 25 de la loi du 26 janvier 1984 précitée, pour remplacer des agents momentanément indisponibles, ou pour un surcroît temporaire de travail, ou pour une mission particulière,
- D'autoriser Monsieur le Maire, à cet effet, à signer et exécuter la convention qui doit être conclue dans ce cadre avec le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme.

### **3. Adressage des villages : validation des adresses**

**Vu** le projet d'adressage transmis au Guichet d'Adresse permettant de référencer l'ensemble des adresses dans la Base Adresse Nationale ;

**Vu** la liste établie des nouvelles adresses dans les villages ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

### **DECIDE**

- De valider la nouvelle dénomination des adresses (numéros et voies) telle que présentée dans le projet d'adressage transmis au Guichet d'Adresse,
- De rappeler que la numérotation et la dénomination des adresses n'impliquent pas la constructibilité potentielle et/ou future des terrains.

Monsieur Dominique GIRARD aurait souhaité avoir une dénomination avec le terme de « rue » et non pas de « chemin ».

### **4. Règlement européen Général sur la Protection des Données personnelles : désignation d'un délégué à la protection des données**

**Vu** le règlement 2016/76 adopté le 27 avril 2016 par le parlement Européen et le conseil de l'Union Européenne relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.

**Considérant** la nécessité de se mettre en conformité avec le Règlement européen Général sur la Protection des Données (RGPD) applicable depuis le 25 mai 2018.

Les dispositions du RGPD s'articulent autour de quatre grands principes :

- Le consentement des personnes quant à la collecte et au traitement des données à caractère personnel les concernant qui doit être explicite,
- La transparence sur la manière dont les données collectées seront traitées et conservées,
- Le droit des personnes avec de nouveaux principes : droit d'accès facilité, droit à la limitation du traitement des données personnelles et droit à l'oubli, droit de portabilité permettant aux personnes de récupérer leurs données fournies.
- Une responsabilité accrue des collectivités dans les traitements des données à caractère personnel avec diverses obligations (tenue de registres permettant de démontrer la conformité des traitements de données...).

Une donnée à caractère personnel représente toute information relative à une personne physique identifiée ou qui peut être identifiée, directement ou indirectement, par référence à un ou plusieurs éléments qui lui sont propres.

La commune est tenue de désigner un Délégué à la Protection des Données (DPD) dont les missions sont les suivantes :

- Veiller au respect du cadre légal du RGPD,
- Informer et conseiller sur la gestion du registre de traitement des données personnelles,
- Assurer un rôle de médiation avec les personnes physiques dont les données ont été collectées par la collectivité,
- Etre l'interlocuteur avec l'autorité de contrôle (Commission nationale Informatique et Libertés).

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

## DECIDE

- De désigner Claire SAHED, secrétaire générale, Déléguée à la Protection des Données,
- D'autoriser Monsieur le Maire à effectuer toutes les démarches nécessaires afférentes à cette désignation.

### **5. Association Les Ans Foirés : demande de subvention exceptionnelle**

**Vu** le courrier de l'association « Les Ans Foirés », en date du 25 janvier 2018, sollicitant à la commune une subvention de 500 € pour aider au financement de l'organisation de la Foire de Charbonnières-les-Vieilles qui s'est déroulée le samedi 27 janvier 2018 ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

## DECIDE

- D'attribuer à l'association « Les Ans Foirés » une subvention exceptionnelle de 500 €,
- De préciser que le montant de la dépense est inscrit au budget 2018,
- De refacturer à l'association « Les Ans Foirés » le montant correspondant à la location du matériel en 2018 effectuée auprès de la Communauté de Communes du Pays de Saint-Eloy soit 452 €.

### **6. Salle polyvalente : installation d'une protection solaire**

**Vu** la consultation pour la mise en place d'une protection solaire sur les vitrages de la salle polyvalente ;  
**Vu** l'analyse des offres reçues :

Protection solaire		
Fournisseurs	Type de protection	Prix HT
Greg COURDIER Graphiste webdesigner	Film solaire	1585 € HT
Pano Sign' Service	Film UV	1040,90 € HT
Pano Sign' Service	Store Film Anti-UV	1350 € HT
Print Conseil	Adhésif micro-perforé	715 € HT

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

## DECIDE

- De retenir l'offre de l'entreprise Pano Sign' Service pour le type de protection « Store Film Anti-UV » d'un montant de 1 350 € HT;
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer tous documents s'y afférent.

### **Questions communautaires**

- a) **Mise en compatibilité du Plan Local d'Urbanisme : enquête publique** : l'enquête publique se déroulera du 26/11/2018 au 28/12/2018.
- b) **Combrailles, Sioule et Morge : dispenses de formalités d'urbanisme,**
- c) **Gour de Tazenat : Comité de Pilotage du 15 octobre 2018,**
- d) **Conseil communautaire du 18 octobre 2018,**
- e) **Commission Urbanisme, Habitat, Logement.**

Madame Marie-Pierre CHATARD fait un point sur la commission Enfance-Jeunesse.

### Questions diverses

- f) **Stade : programme des travaux** : Nathalie CHAMPOUX fait une succincte présentation des lots. Les travaux débuteraient en janvier 2019.
- g) **Projets voirie 2019,**
- h) **Fibre optique : réunion publique du 10 octobre 2018** : Marie-Pierre CHATARD fait un compte-rendu aux membres du Conseil municipal de la réunion organisée avec Orange. Une centaine de personnes étaient présentes. A l'heure actuelle, seules les habitations du bourg peuvent souscrire à un abonnement fibre. Le raccordement est toujours en cours dans les villages.
- i) **Préparation de la cérémonie du 11 novembre,**
- j) **Salle polyvalente : locations aux associations extérieures du territoire** : la location de la salle polyvalente n'est pas ouverte aux associations extérieures au territoire lors de projets qui ne concernent pas la commune.
- k) **Demande d'acquisition de la parcelle communale AB 323** : une consultation sera faite auprès des bailleurs sociaux présents sur la commune.
- l) **Agriculture : projet de poulaillers.** Michaël BARÉ indique qu'un courrier va être adressé à la DDT pour répondre à des questionnements concernant le PLU.
- m) **Demande de location de terrain pour chevaux,**
- n) **Illuminations de Noël,**
- o) **CCAS : repas des aînés** : le repas aura lieu le 12 janvier 2019 à 12h00.
- p) **Fonds d'Intervention Communal 2019-2021** : la programmation devra être transmise au Conseil départemental en mars 2019.
- q) **SATESE : rapports de visites des stations d'épuration,**
- r) **SBA : rappel des règles de ramassage des bacs,**
- s) **Festival Ernest-Montpied 2019 : demande de subvention et prêt de salles** : la salle polyvalente pourra être mise à disposition.
- t) **Livret du petit citoyen** : ce livret pourrait intéresser les élèves de CM2.
- u) **Visite de l'exploitation de Monsieur SEGRETAIN le samedi 20 octobre à 10h30,**
- v) **Date du prochain Conseil Municipal** : le vendredi 30 novembre 2018.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 23h00.

**COMPTE-RENDU de la REUNION du CONSEIL MUNICIPAL du vendredi 30 novembre 2018**

Membres présents : 12 – Membres excusés : 03 - Procurations : 03 - Votants : 15

Le Conseil Municipal s'est réuni le vendredi 30 novembre 2018 à 20h.

Secrétaire de séance : Monsieur Hervé HUGON.

Assistait à la réunion Claire SAHED, secrétaire générale.

Le Conseil municipal délibère ensuite, sous la présidence de Monsieur le Maire, sur les points suivants :

**1. Stade : attribution des lots**

Monsieur le Maire donne la parole à Madame Nathalie CHAMPOUX pour la présentation de l'analyse des offres.

**Vu** le projet de rénovation et agrandissement des vestiaires du stade de Charbonnières-les-Vieilles ;

**Vu** l'avis d'appel public à la concurrence remis à la publication le 23 octobre 2018 dans le cadre d'une procédure adaptée ;

**Vu** le procès-verbal de la Commission d'Appel d'Offres qui s'est déroulée le 30 novembre 2018 ;

**Vu** l'analyse des offres ;

**Considérant** que la Commission d'Appel d'Offres s'est prononcée pour les attributions suivantes, sauf pour les lots 3,4,5 et 7 pour lesquels une négociation sera engagée :

Lot	Entreprise retenue	Montant HT	Option retenue
1- Démolition - Gros oeuvre	SARL DUBOSCLARD	50 000,00 €	Néant
1 bis - Désamiantage	SAS SERVANET	4 867,75 €	Néant
2 - Façades	SARL KESER	20 748,40 €	Néant
6 - Menuiseries intérieures	SABATTERY MENUISERIE SARL	3 231,50 €	Néant
8 - Carrelage - Faïence	SARL PRADIER STEPHANE	8 207,50 €	Néant
9 - Chauffage - Plomberie - Sanitaires - VMC	AUVERGNE CHAUFFAGE SANITAIRE SERVICE AC2S	45 744,57 €	Néant
10 - Electricité	SARL ELECTRICITE TAUVERON	14 758,00 €	Néant
11 - VRD - Espaces verts	SER PUY-DE-DÔME	15 932,00 €	Néant
<b>TOTAL HT</b>		<b>163 490,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

**DECIDE**

■ De valider les décisions de la Commission d'Appel d'Offres,

■ D'autoriser le Monsieur le Maire à notifier les marchés et à signer tous les documents nécessaires au bon déroulement de cette opération.

**2. Demandes de subvention 2019**

**Considérant** les projets à venir portant sur les murs du cimetière et la façade de l'église ;

**Considérant** la Dotation d'Equipement des Territoires Ruraux 2019 et la fiche projet « bâtiments communaux et intercommunaux » (taux de subvention de 30 %) ;

**Considérant** les financements potentiels du Conseil régional ;

**Vu** le devis de l'entreprise Keser et les estimatifs de prix détaillés ci-après :

<b>Travaux</b>	<b>Prix HT</b>
Réfection des façades des murs du cimetière (partie récente)	9 393 €
Réfection des façades des murs du cimetière (partie ancienne)	27 593,50 €
Réfection des façades (église)	9 555,00 €
Réfection du couvre-mur	10 000,00 €
<b>Total</b>	<b>56 541,50 €</b>

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'autoriser Monsieur le Maire à déposer le dossier de subvention correspondant au titre de la DETR 2019 et auprès du Conseil régional Auvergne Rhône Alpes.

Monsieur Jacques MAÎTRE s'interroge sur la possibilité de restaurer les murs du cimetière en pierres apparentes. Cette solution pourra être envisagée selon l'état des pierres lors du décrépiçage.

#### **3. Vente d'un terrain communal**

Monsieur le Maire indique à l'Assemblée que les bailleurs sociaux présents sur la commune ont été consultés au préalable afin de connaître leur éventuel intérêt pour cette parcelle. Aucun n'a souhaité donner suite.

**Vu** la demande de Monsieur Emmanuel FILLIAT pour acquérir la parcelle communale cadastrée n° AB 323 ;

**Considérant** que le Conseil municipal a procédé à l'examen de cette demande ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'accepter de vendre à Monsieur Emmanuel FILLIAT la parcelle cadastrée AB 323, d'une surface de 217 m<sup>2</sup>, au prix de 20 € le m<sup>2</sup>, soit 4 340 €,
- Que les frais notariés seront à la charge de l'acquéreur,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer tous les documents afférents à cette décision.

#### **4. Adressage des villages : devis**

Madame Géraldine JAFFEUX présente les devis reçus.

**Vu** les devis des sociétés IES Sud Est et Signaux Girod pour la fourniture de plaques, panneaux et numéros de rue, des montants respectifs de 11 550,60 € HT et de 8 562,66 € HT ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- De retenir l'offre de l'entreprise Signaux Girod pour un montant de 8 562,66 € HT,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer le devis correspondant.

#### **5. Renouvellement des baux ruraux : biens de section du village de Laisles**

**Considérant** l'échéance des baux ruraux communaux arrivés à terme en 2018 ;  
**Vu** les courriers transmis aux locataires sortants, en vue de renouveler les baux ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'attribuer pour une durée de neuf années, le bail rural arrivé à échéance, comme suit :
  - A Monsieur Alain PORTIER, section YV parcelle n°40 (Laisles), d'une surface exploitable de 90a 41ca, au prix annuel de 45,43 €/ha soit 41,07 €.
- De préciser que le nouvel indice national des fermages institué par la loi de modernisation de l'agriculture et de la pêche n°2010-874 du 27 juillet 2010 sera utilisé pour le calcul annuel du prix du fermage. Chaque année, le prix du fermage sera égal au fermage de l'année précédente multiplié par la variation de l'indice national des fermages.
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer le bail rural comme précisé ci-avant.

#### **6. SMACL assurances : renouvellement des contrats**

**Vu** la délibération du 3 juillet 2009 relative à la souscription du contrat d'assurance SMACL avec garanties sans franchises ;  
**Vu** la nouvelle offre établie par la SMACL avec de nouvelles garanties ;  
**Considérant** la nécessité de souscrire un contrat d'assurance avec une échéance déterminée et qu'il revient à la collectivité de faire le choix entre certaines options avec ou sans franchises ;  
**Considérant** l'évolution des conditions contractuelles du contrat SMACL ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- De souscrire à la proposition d'assurance « Aléassur » de la SMACL d'un montant de 9 140,45 € TTC à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019,
- De conclure le contrat pour une durée de 3 ans,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer tous documents afférents à cette décision.

#### **7. Combrailles, Sioule et Morge : approbation du rapport de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées – compétence « restauration scolaire »**

**Vu** le transfert de la compétence « restauration scolaire » à l'EPCI ;  
**Vu** le rapport de la Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées du 23/10/2018 ;

Monsieur le Maire expose au Conseil municipal qu'il convient, à chaque nouveau transfert de compétence, ou dès lors que les conditions relatives aux modalités de révision des attributions de compensation sont réunies, de réunir la commission locale d'évaluation des charges transférées (CLECT).

Suite à la procédure de fusion-extension et à l'extension de la compétence restauration scolaire au 01 janvier 2019 sur l'ensemble du territoire, il y a donc lieu d'évaluer ou de modifier le montant des charges transférées au titre des dépenses du service de restauration scolaire.

La CLECT s'est réunie le mardi 23 octobre 2018 dernier afin d'évaluer les charges relatives au transfert de la compétence « restauration scolaire ».

Le rapport de la CLECT a été adopté à l'unanimité le mardi 23 octobre 2018 par les membres de la CLECT.

Les charges sont évaluées comme suit :

Communes	Charges nettes transférées
St Angel	23 534,00 €
Loubeyrat	31 212,62 €
Marcillat	20 541,00 €
Vitrac	22 575,60 €
Blot l'église	23 775,00 €
St Quintin sur Sioule	12 362,43 €
St Pardoux	21 286,12 €
Manzat	51 232,00 €
Pouzol	12 770,00 €
Charbonnières -les-Vieilles scolaires	48 746,44 €
St Georges-de-Mons	113 067,38 €
Les Ancizes-Comps	67 272,20 €
Queuille	9 002,00 €

Rappelons que les communes de l'ex CC Côtes de Combrailles ont déjà procédé au transfert de charges pour cette compétence en 2016.

La réglementation stipule que le rapport de la CLECT doit être approuvé par les conseils municipaux des communes membres de l'EPCI. Le rapport doit faire l'objet d'une approbation par la majorité qualifiée des communes membres (deux tiers des communes représentant plus de la moitié de la population ou la moitié des communes représentant les deux tiers de la population).

Une fois adopté par la CLECT et par les conseils municipaux à la majorité qualifiée visée ci-dessus, le rapport constitue la base pour déterminer le montant de l'attribution de compensation qui sera versée par chaque commune membre à la communauté de communes.

La commune est donc appelé à se prononcer sur le rapport de la CLECT.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### DECIDE

- D'approuver le rapport de la Commission Locale d'Evaluation des Charges transférées ;
- D'entériner et d'approuver les montants de l'évaluation des charges transférées au titre de la compétence restauration scolaire.

#### 8. Locations des logements communaux : caution solidaire

**Considérant** les locations à venir des logements communaux ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### DECIDE

- De prévoir une nouvelle clause dans les prochains baux de location précisant qu'une caution solidaire devra être présentée en complément du dépôt de garantie, afin de pallier aux défauts de paiement.

## 9. Modification du tableau des emplois

**Vu** le code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ;

**Vu** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et notamment le 1<sup>er</sup> alinéa de l'article 79 ;

**Vu** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale et notamment l'article 34 ;

**Vu** le décret n°2016-596 du 12 mai 2016 modifié relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la Fonction Publique Territoriale ;

**Vu** le décret n°2016-604 du 12 mai 2016 modifié fixant l'échelonnement indiciaire applicable aux fonctionnaires de catégorie C de la Fonction Publique Territoriale ;

**Vu** la proposition d'avancement du grade d'Adjoint Administratif Territorial Principal de 2<sup>ème</sup> classe au grade d'Adjoint Administratif Territorial Principal de 1<sup>ère</sup> classe pour un emploi permanent à temps complet, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019 ;

**Vu** le statut de Sylvie DA RÉ qui lui permet de réunir les conditions nécessaires pour demander un avancement de grade à l'ancienneté en 2019 ;

**Considérant** que cette demande doit être transmise au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale pour être inscrite à l'ordre du jour de la Commission Administrative Paritaire du 1<sup>er</sup> semestre 2019, pour avis ;

**Considérant** que le poste doit être créé dès maintenant, ;

Monsieur le Maire propose à l'assemblée :

- La création d'un emploi d'Adjoint Administratif Territorial Principal de 1<sup>ère</sup> classe, permanent à temps complet,

Le tableau des emplois est ainsi modifié à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019 :

- Filière : administrative
- Cadre d'emploi : Adjoint Administratif Territorial
- Grade : Adjoint Administratif Territorial Principal de 1<sup>ère</sup> classe
- Ancien effectif : 0
- Nouvel effectif : 1

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

### DECIDE

- De faire la demande d'avancement de grade en ligne pour qu'elle soit instruite à la Commission Administrative Paritaire du Centre de Gestion au 1<sup>er</sup> semestre 2019 ;
- Après avis favorable de la CAP, de nommer Sylvie DA RÉ à effet rétroactif au 1<sup>er</sup> janvier 2019 dans le poste d'Adjoint Administratif Territorial Principal 1<sup>ère</sup> classe,
- D'adopter la modification du tableau des emplois ainsi proposée,
- D'autoriser Monsieur le Maire à inscrire au budget les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges de l'agent nommé dans l'emploi.

### Questions communautaires

- Conseil communautaire du 29 novembre 2018** : Michaël BARÉ fait un compte-rendu succinct du conseil communautaire qui s'est déroulé à Charbonnières-les-Vieilles ;
- Adhésion de la Communauté de Communes à l'association nationale des élus en charge du sport** : la Communauté de Communes ayant adhéré à cette association, la commune devient adhérente, de fait.

### Questions diverses

- Salle polyvalente : contrat d'entretien de la chaudière**. Monsieur Dominique GIRARD indique aux conseillers que la proposition d'AC2S doit être complétée.

- b) **SEMERAP : devis.** Le devis présenté par la SEMERAP (tampons de regard) est validé par le Conseil municipal. Monsieur Sébastien PORTIER fait un point sur la situation organisationnelle de la SEMERAP et du SIAEP Sioule et Morge.
- c) **SIEG : devis « Gour de Tazenat ».** Le SIEG doit transmettre un devis actualisé. Monsieur le Maire évoque également la question de l'éclairage public au bourg et dans les villages, question qui sera à l'étude prochainement notamment pour réduire les coûts de fonctionnement.
- d) **Commission départementale de présence postale territoriale : sécurisation des locaux de l'agence postale.** La Commission départementale de présence postale territoriale a validé la prise en charge totale du devis pour la sécurisation des locaux de l'Agence Postale Communale.
- e) **EPF SMAF : nouvelles adhésions ;**
- f) **Subvention pour l'association sportive et le foyer socio-éducatif :** le Conseil municipal ne souhaite pas répondre favorablement à cette demande (hors secteur scolaire) ;
- g) **COS du personnel :** Monsieur le Maire informe les conseillers que le Comité des Œuvres Sociales (anciennement pour les communes de Manzat Communauté) sera dissout au 31 décembre 2018. La collectivité peut adhérer au Comité National d'Action Sociale ;
- h) **Lettre du Président de la République aux Maires ;**
- i) **La Poste : évolutions tarifaires ;**
- j) **SEMERAP : tarif assainissement 2019 ;**
- k) **Date du prochain Conseil Municipal :** le 28 décembre 2018.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h00.

**COMPTE-RENDU de la REUNION du CONSEIL MUNICIPAL du vendredi 28 décembre 2018**

Membres présents : 12 – Membres excusés : 03 - Procurations : 03 - Votants : 15

Le Conseil Municipal s'est réuni le vendredi 28 décembre 2018 à 20h.

Secrétaire de séance : Monsieur Dominique GIRARD.

Assistait à la réunion Claire SAHED, secrétaire générale.

Le Conseil municipal délibère ensuite, sous la présidence de Monsieur le Maire, sur les points suivants :

**1. Opération stade : attribution des lots 3, 4,5 et 7**

Monsieur le Maire donne la parole à Madame Nathalie CHAMPOUX qui présente les offres des lots 3, 4, 5 et 7.

**Vu** la délibération n°18.11.30-01 du 30 novembre 2018 attribuant les lots 1, 1bis, 2, 6, 8, 9, 10 et 11 ;

**Vu** le procès-verbal de la Commission d'Appel d'Offres qui s'est tenue le 28 décembre 2018 ;

**Vu** l'analyse des offres pour les lots 3 (charpente), 4 (couverture – zinguerie), 5 (menuiseries extérieures – serrurerie) et 7 (cloisonnement – peinture – faux-plafond) ;

**Considérant** que la Commission d'Appel d'Offres s'est prononcée pour les attributions présentées ;

Lot	Entreprise retenue	Montant HT	Option retenue
3 - Charpente	ELBA	7 000,00 €	Néant
4 – Couverture - Zinguerie	ELBA	13 185 €	10 810 €
5 – Menuiseries extérieures - serrurerie	GS2A	24 610 €	Néant
7 – Cloisonnement – peinture – faux-plafond	DA CUNHA	28 800 €	Néant
<b>TOTAL HT</b>		<b>73 595,00 €</b>	<b>10 810 €</b>

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

**DECIDE**

- De valider les décisions de la Commission d'Appel d'Offres,
- D'autoriser le Monsieur le Maire à notifier les marchés et à signer tous les documents nécessaires au bon déroulement de cette opération.

## 2. Virement de crédit n°1

Le Conseil Municipal sur proposition du Maire,  
- considérant que les crédits ouverts aux articles ci-après du budget de l'exercice 2018 sont insuffisants,  
- décide de modifier l'inscription comme suit :

Objet de la DM : **écritures de stock fin année 2018 augmentation crédits budgétaires  
suite à vente d'un lot M. AUCOURT**

INTITULES DES COMPTES	DIMINUT* / CREDITS ALLOUES		AUGMENTATION DES CREDITS	
	COMPTES	MONTANTS ( € )	COMPTES	MONTANTS ( € )
Variation des stocks de terrains aménagés			71355	277,14
<b>DEPENSES - FONCTIONNEMENT</b>		<b>0,00</b>		<b>277,14</b>
<b>OP : OPERATIONS FINANCIERES</b>				<b>277,14</b>
Terrains aménagés (OSS - 040)			35553	277,14
<b>DEPENSES - INVESTISSEMENT</b>		<b>0,00</b>		<b>277,14</b>
Variation des stocks de terrains aménagés			71355	277,14
<b>RECETTES - FONCTIONNEMENT</b>		<b>0,00</b>		<b>277,14</b>
<b>OP : OPERATIONS FINANCIERES</b>				<b>277,14</b>
Terrains aménagés (OSS - 040)			35553	277,14
<b>RECETTES - INVESTISSEMENT</b>		<b>0,00</b>		<b>277,14</b>

Le Conseil Municipal approuve la décision modificative indiquée ci-dessus.

## 3. Virement de crédit n°2

Le Conseil Municipal sur proposition du Maire,  
- considérant que les crédits ouverts aux articles ci-après du budget de l'exercice 2018 sont insuffisants,  
- décide de modifier l'inscription comme suit :

Objet de la DM : **virement crédits suite à des ventes de terrains  
virement crédits au chapitre 042 dépense fonctionnement**

INTITULES DES COMPTES	DIMINUT* / CREDITS ALLOUES		AUGMENTATION DES CREDITS	
	COMPTES	MONTANTS ( € )	COMPTES	MONTANTS ( € )
Virement à la section d'investissement	023	674,84		
Valeurs comptables des immobilisations cédées			675	674,84
<b>DEPENSES - FONCTIONNEMENT</b>		<b>674,84</b>		<b>674,84</b>
<b>OP : OPERATIONS FINANCIERES</b>		<b>674,84</b>		<b>674,84</b>
Virement de la section de fonctionnement	021	674,84		
Terrains nus (O.S.S.-040)BP Général et lotis Baisles			21113	674,84
<b>RECETTES - INVESTISSEMENT</b>		<b>674,84</b>		<b>674,84</b>

Le Conseil Municipal approuve la décision modificative indiquée ci-dessus.

## 4. Virement de crédit n°3

Objet de la DM : **virement crédits de l'article 020 dépense imprévu à l'article 10226 pour 303,32€  
régularisation écritures taxe aménagement indus**

INTITULES DES COMPTES	DIMINUT* / CREDITS ALLOUES		AUGMENTATION DES CREDITS	
	COMPTES	MONTANTS ( € )	COMPTES	MONTANTS ( € )
<b>OP : OPERATIONS FINANCIERES</b>				<b>303,32</b>
Dépenses imprévues	020	303,32		
Taxe d'aménagement			10226	303,32
<b>DEPENSES - INVESTISSEMENT</b>		<b>303,32</b>		<b>303,32</b>

Le Conseil Municipal approuve la décision modificative indiquée ci-dessus.

## **5. Création d'un emploi non permanent pour accroissement temporaire d'activité**

**Vu** la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

**Vu** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment son article 3-1,

**Considérant** qu'il est nécessaire de recruter un agent contractuel pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité,

**Considérant** que la durée maximale du contrat sera de 12 mois, compte-tenu du renouvellement du contrat le cas échéant, sur une période de 18 mois consécutifs,

Sur le rapport de Monsieur le Maire,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

### **DECIDE**

- De créer un emploi non permanent d'adjoint administratif, à temps non complet (29/35<sup>ème</sup>),
- De préciser que le contrat sera établi du 1<sup>er</sup> janvier 2019 au 05 juillet 2019,
- De charger Monsieur le Maire de mettre en œuvre cette décision.

Monsieur Stéphane MAUPOU souhaite souligner qu'il est important de garder une continuité de contrat avec les agents déjà en poste.

## **6. Autorisation de recrutement d'agents contractuels pour le remplacement temporaire d'agents momentanément indisponibles sur un emploi permanent**

**Vu** la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

**Vu** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, et notamment son article 3-1 ;

**Vu** le décret n° 88-145 du 15 février 1988 modifié pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale ;

**Considérant** que les besoins du service peuvent justifier le remplacement rapide de fonctionnaires territoriaux ou d'agents contractuels de droit public indisponibles dans les hypothèses exhaustives suivantes énumérées par l'article 3-1 de la loi du 26 janvier 1984 :

- temps partiel ;
- congé annuel ;
- congé de maladie, de grave ou de longue maladie ;
- congé de longue durée ;
- congé de maternité ou pour adoption ;
- congé parental ;
- congé de présence parentale ;
- congé de solidarité familiale ;
- accomplissement du service civil ou national, du rappel ou du maintien sous les drapeaux ou de leur participation à des activités dans le cadre des réserves opérationnelle, de sécurité civile ou sanitaire ;
- ou enfin en raison de tout autre congé régulièrement octroyé en application des dispositions réglementaires applicables aux agents contractuels de la fonction publique territoriale.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

## DECIDE

- D'autoriser Monsieur le Maire à recruter des agents contractuels de droit public dans les conditions fixées par l'article 3-1 de la loi du 26 janvier 1984 pour remplacer des fonctionnaires territoriaux ou des agents contractuels de droit public momentanément indisponibles. Monsieur le Maire sera chargé de la détermination des niveaux de recrutement et de rémunération des candidats retenus selon la nature des fonctions concernées, leur expérience et leur profil. Les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges de l'agent nommé seront inscrits au budget aux chapitres et articles prévus à cet effet.

### **7. Sécurisation des locaux de la mairie et de l'Agence Postale Communale : devis**

Monsieur le Maire laisse la parole à Monsieur Dominique GIRARD qui présente les devis et les solutions techniques proposées pour la mise en sécurité des locaux.

**Vu** le courrier de la Commission départementale de présence postale territoriale (CDPPT) du Puy-de-Dôme, en date du 5 novembre 2018, informant Monsieur le Maire d'une prise en charge totale des frais pour la sécurisation des locaux de l'agence postale communale soit 6 647 € HT;

**Vu** les devis reçus en Mairie des entreprises SARL Electricité Tauveron (5 093 € HT) et TPMC Sécurité (6 647 € HT) ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

## DECIDE

- De retenir l'offre de l'entreprise TPMC d'un montant de 6 647 € HT ;
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer le devis correspondant et réaliser les démarches nécessaires pour l'attribution de l'aide financière de la CDPPT ;
- Précise que les crédits nécessaires seront prévus au budget.

### **8. Travaux d'assainissement : devis**

**Vu** les devis reçus de l'entreprise DESFARGES Fabien pour la réalisation de travaux d'assainissement aux Mazeaux :

- Travaux pour la station d'épuration : 1 759,74 € HT ;

- Travaux dans le village: 4 414,10 € HT avec une plus-value de 468,05 € HT, soit 4 882,15 € HT.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

## DECIDE

- De retenir les deux offres présentées ci-avant ;
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer les devis correspondants.
- 

### **9. Indemnités de conseil des Trésoriers : année 2018**

**Vu** l'article 97 de la loi n° 82.213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions,

**Vu** le décret n° 82.979 du 19 novembre 1982 précisant les conditions d'octroi d'indemnités par les collectivités territoriales et leurs établissements publics aux agents des services extérieurs de l'Etat,

**Vu** l'arrêté interministériel du 16 septembre 1983 relatif aux indemnités allouées par les communes pour la confection des documents budgétaires,

**Vu** l'arrêté interministériel du 16 décembre 1983 relatif aux conditions d'attribution de l'indemnité de conseil allouée aux comptables non centralisateurs du Trésor chargés des fonctions de receveurs des communes et établissements publics locaux,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

## DECIDE

- De demander le concours du Receveur municipal pour assurer des prestations de conseil et d'assistance en matière budgétaire, économique, financière et comptable définies à l'article 1 de l'arrêté du 16 décembre 1983 ;
- D'accorder l'indemnité de conseil au taux de 100 % par an ;
- Que cette indemnité sera calculée selon les bases définies à l'article 4 de l'arrêté interministériel du 16 décembre 1983 précité et sera attribuée proportionnellement en fonction des changements de Receveur au cours de l'année 2018 à :
  - Madame BEUZIT Joëlle, Receveur municipal du 01/01/2018 au 29/02/2018 (60/360) : 73,30 € brut soit 66,33 € net ;
  - Monsieur ROUZAUD Laurent, Receveur municipal à compter du 01/06/2018 (210/36) : 302,29 € brut soit 273,50 € net ;
- D'accorder également à Monsieur ROUZAUD Laurent l'indemnité de confection des documents budgétaires pour un montant de 45,73 €.

### **10. Aménagement des parkings du Gour : fonds de concours de Combrailles, Sioule et Morge**

**Vu** la délibération n°17.10.20-6 du 20 octobre 2017 prescrivant la mise en compatibilité du PLU avec le projet d'aménagement des parkings du Gour de Tazenat ;

**Vu** la délibération n° D-2017-12-16 du 8 décembre 2017 du Conseil communautaire de Combrailles, Sioule et Morge, accordant un fonds de concours de 5 000 € à la commune ;

**Considérant** qu'il convient d'apporter des précisions à la délibération n°17.10.20-6 ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

## DECIDE

- De rappeler que le projet d'aménagement du Gour de Tazenat a nécessité la mise en compatibilité du PLU en vigueur. A ce titre, la commune a sollicité en octobre 2017, auprès de la Communauté de Communes, un fonds de concours correspondant à la totalité des frais engagés pour la modification du PLU.
- De prendre acte de la délibération du Conseil communautaire du 8 décembre 2017 accordant à la commune un fonds de concours de 5 000 €.
- D'autoriser Monsieur le Maire à réaliser toutes les démarches inhérentes à ces décisions.

Monsieur Jacques-Bernard MAGNER souligne et rappelle que le Conseil départemental n'a jamais relevé que le PLU n'était pas conforme lors des premiers projets d'aménagement envisagés.

### **11. Aménagement des parkings du Gour : devis du SIEG**

**Vu** le Code général des Collectivités Territoriales ;

**Vu** la délibération du SIEG du Puy-de-Dôme du 15 novembre 2008 fixant les conditions administratives, techniques et financières du transfert de la compétence Eclairage Public et donnant délégation à son Président pour signer les conventions de financement des travaux d'E.P. ;

**Vu** la délibération du SIEG en date du 20 avril 2009 autorisant les communes-membres du Syndicat d'électricité à verser des fonds de concours après accords concordants du Comité syndical et des Conseils municipaux concernés ;

**Vu** la délibération du SIEG en date du 17 septembre 2011 modifiant les taux de financement appliqués aux travaux d'Eclairage Public ;

**Vu** la délibération du Conseil municipal en date du 19 décembre 2008 transférant au SIEG du Puy-de-Dôme la compétence Eclairage Public ;

**Vu** le devis estimatif établi par le SIEG en date du **26 juin 2018** pour un éclairage public au Gour de Tazenat ;

**Considérant** que l'estimation des dépenses correspondant aux conditions économiques à la date d'établissement du projet s'élèvent à **39 000 € HT** ;

**Considérant** que conformément aux décisions prises par son Comité, le SIEG peut prendre en charge la réalisation de ces travaux en les finançant dans la proportion de 50% du montant HT **en demandant à la commune un fonds de concours égal à 50% de ce montant soit 19 502,16 € (écotaxe comprise) ;**

Ce fonds de concours sera revu en fin de travaux pour être réajusté suivant le montant des dépenses résultant du décompte définitif. Il est en outre précisé que le montant de la TVA sera récupéré par le SIEG par le biais du Fonds de Compensation pour la TVA.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'approuver le projet de complément d'Eclairage Public au Gour de Tazenat,
- D'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention de financement de travaux d'Eclairage Public d'intérêt communal,
- De confier la réalisation de ces travaux au SIEG du Puy-de-Dôme,
- De fixer la participation de la commune au financement des dépenses à 19 502,16 € et d'autoriser Monsieur le Maire à verser cette somme, après réajustement suivant le montant des dépenses résultant du décompte définitif dans la caisse du receveur du SIEG,
- De prévoir, à cet effet, les crédits nécessaires.

#### **12. Aménagement des parkings du Gour : conditions de mise à disposition des terrains**

**Vu** le projet d'aménagement des parkings du Gour de Tazenat mené conjointement avec la Communauté de Communes Combrailles, Sioule et Morge ;

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'autoriser Monsieur le Maire à procéder aux échanges et cessions de parcelles nécessaires à la mise en œuvre de l'opération,
- D'autoriser Monsieur le Maire à procéder à une demande de coupe de bois auprès de l'ONF.

#### **13. Combrailles, Sioule et Morge : modification statutaire n°3**

Monsieur le Maire présente le projet de modification statutaire n°3 adopté par le Conseil communautaire du 29 novembre 2018.

La modification statutaire n°3 a pour objet :

- De redéfinir les compétences touristiques au chapitre des compétences facultatives, et notamment les sites touristiques d'intérêt communautaire ;
- De préciser la compétence relative aux ALSH périscolaires et extrascolaires ;
- De préciser la compétence RASED (Réseau d'Aides Spécialisées aux Elèves en Difficulté).

Au chapitre des compétences facultatives les paragraphes « 1. Développement économique » et « 3. Petite enfance /enfance / jeunesse », seraient ainsi rédigés :

Statuts en vigueur	Rédaction à l'issue de la modification n°3
<p>1. Développement économique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• actions de développement touristique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ action d'animation du territoire</li> <li>◦ actions de conservation du patrimoine agreste et des cultures agricoles traditionnelles (chanvre, lin...)</li> </ul> </li> <li>• élaboration de produits touristiques comme les circuits de découverte</li> <li>• aide au montage et suivi de programmes d'aides aux acteurs touristiques privés</li> <li>• élaboration de produits touristiques comme les circuits de découvertes</li> <li>• aménagement et gestion de sites touristiques d'intérêt communautaire</li> <li>• actions de soutien à des initiatives de développement économique et/ou touristique</li> <li>• élaboration, révision et suivi d'un schéma de développement touristique</li> <li>• aménagement, entretien et gestion des sentiers de randonnée d'intérêt communautaire et édition de topos-guides ou tout document similaire</li> <li>• mise en place, animation et suivi de programmes d'aide aux acteurs touristiques privés</li> <li>• coordination des interventions des divers partenaires du développement touristique local</li> </ul>	<p>1. Développement touristique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingénierie : Aide au montage (mise en place et animation) et suivi de programmes d'aides aux acteurs touristiques privés et publics</li> <li>• Aménagement, entretien et gestion des sentiers de randonnées et édition de topoguides ou tout document similaire</li> <li>• Coordination des interventions des divers partenaires du développement touristique local</li> <li>• Aménagement et gestion de sites touristiques d'intérêt communautaire suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Château Rocher</li> <li>◦ Gour de Tazenat</li> <li>◦ Paradis de Queuille</li> </ul> </li> </ul>
<p>3. Petite enfance / Enfance / Jeunesse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• construction, aménagement et gestion des accueils de loisirs sans hébergement (ALSH périscolaires et extrascolaires)</li> <li>• construction, aménagement et gestion des garderies périscolaires</li> <li>• construction, aménagement et gestion des structures d'accueil collectif de la petite enfance</li> <li>• construction, aménagement et gestion des structures d'accueil collectif des adolescents</li> <li>• mise en place, animation et suivi de programmes d'actions socioéducatives (contrat enfance ou tout autre dispositif venant s'y substituer)</li> <li>• construction, aménagement et gestion du service de restauration scolaire</li> <li>• aide à la gestion ou gestion des projets liés à l'accueil et à l'aménagement du rythme de vie des enfants et des jeunes en temps périscolaire et extrascolaire (0-25 ans)</li> <li>• Aide à l'apprentissage de la natation pendant le temps scolaire : prise en charge des frais d'accès aux piscines (compris mise à disposition de maître-nageur) et coûts de transport pour les écoles du territoire</li> <li>• Relais d'assistants maternels,</li> </ul>	<p>3. Petite enfance / Enfance / Jeunesse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construction, aménagement et gestion des accueils de loisirs sans hébergement « déclarés DDCS » (ALSH périscolaires et extrascolaires)</li> <li>• construction, aménagement et gestion des structures d'accueil collectif de la petite enfance</li> <li>• construction, aménagement et gestion des structures d'accueil collectif des adolescents</li> <li>• mise en place, animation et suivi de programmes d'actions socioéducatives (contrat enfance ou tout autre dispositif venant s'y substituer)</li> <li>• construction, aménagement et gestion du service de restauration scolaire</li> <li>• aide à la gestion ou gestion des projets liés à l'accueil et à l'aménagement du rythme de vie des enfants et des jeunes. (0-25 ans)</li> <li>• Aide à l'apprentissage de la natation pendant le temps scolaire : prise en charge des frais d'accès aux piscines (compris mise à disposition de maître-nageur) et coûts de transport pour les écoles du territoire</li> <li>• Relais d'assistants maternels,</li> <li>• soutien financier et logistique aux associations partenaires du projet éducatif local et du contrat enfance jeunesse</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• soutien financier et logistique aux associations partenaires du projet éducatif local et du contrat enfance jeunesse</li> <li>• réflexion quant aux activités culturelles et sportives dans les écoles primaires du territoire</li> <li>• soutien au réseau RASED (réseau d'aide spécialisé des enfants en difficultés)</li> <li>• soutien aux projets pédagogiques sportifs et culturels des établissements scolaires du territoire (maternel, primaire et collège), comprenant la participation au transport collectif.</li> <li>• Transport des élèves des écoles primaires de la communauté vers les équipements communautaires</li> <li>• Transport des élèves des écoles primaires de la communauté vers l'école des sciences de Châteauneuf les bains</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• réflexion quant aux activités culturelles et sportives dans les écoles primaires du territoire</li> <li>• soutien et gestion matériel du réseau RASED (Réseau d'Aides Spécialisées aux Elèves en Difficulté)</li> <li>• soutien aux projets pédagogiques sportifs et culturels des établissements scolaires du territoire (maternel, primaire et collège), comprenant la participation au transport collectif.</li> <li>• Transport des élèves des écoles primaires de la communauté vers les équipements communautaires</li> <li>• Transport des élèves des écoles primaires de la communauté vers l'école des sciences de Châteauneuf les bains</li> </ul>
--	---

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

### DECIDE

- D'approuver la modification statutaire n°3.

#### **14. Combrailles, Sioule et Morge : mise à disposition du service des écoles au profit de la Communauté de Communes dans le cadres de l'organisation des TAP et de la compétence restauration scolaire**

Depuis le 03 septembre 2018, la Communauté de Communes exerce pleinement la compétence TAP (Temps d'activités périscolaire), sur la totalité des communes et des plages horaires. Au 1er janvier 2019, la compétence « restauration scolaire » sera étendue à l'ensemble du périmètre.

En vertu du I de l'article L5211-4-1 du CGCT « Le transfert de compétences d'une commune à un établissement public de coopération intercommunale entraîne le transfert du service ou de la partie de service chargé de sa mise en œuvre. Toutefois, dans le cadre d'une bonne organisation des services, une commune peut conserver tout ou partie du service concerné par le transfert de compétences, à raison du caractère partiel de ce dernier »

Compte-tenu du transfert de la compétence TAP et restauration scolaire à la communauté de communes, et compte-tenu que les agents des services des écoles ne sont que pour partie concernés par le transfert de compétence, il est proposé une mise à disposition au profit de l'EPCI pour :

- Action en faveur de la petite enfance, de l'enfance et de la jeunesse : organisation et animation des Temps d'Activités Périscolaires,
- Service de restauration scolaire : surveillance et accompagnement des enfants pendant la pause méridienne

En effet le II de l'article L5211-4-1 du CGCT précise que « Lorsqu'une commune a conservé tout ou partie de ses services dans les conditions prévues au premier alinéa du I, ces services sont en tout ou partie mis à disposition de l'établissement public de coopération intercommunale auquel la commune adhère pour l'exercice des compétences de celui-ci ». Dans le cadre de ces mises à disposition, une convention est conclue entre l'établissement public de coopération intercommunale et chaque commune intéressée. Cette convention prévoit notamment les conditions de remboursement par la commune ou l'établissement public bénéficiaire. Les modalités de ce remboursement sont définies par décret.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

### DECIDE

- D'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention de mise à disposition de service au profit de la communauté de communes dans le cadre des Temps d'Activités Périscolaires et de la compétence restauration scolaire ;

- D'autoriser Monsieur le Maire à accomplir toutes les démarches nécessaires à la cession du véhicule de restauration scolaire.

Monsieur Dominique GIRARD tient à souligner la complexité du mécanisme de l'attribution de compensation.

### **15. Combrailles, Sioule et Morge : procès-verbal de mise à disposition des voies communales et des espaces publics au titre de la compétence « voirie »**

En vertu de l'article L3121-1 du CGCT « le transfert d'une compétence entraîne de plein droit la mise à la disposition de la collectivité bénéficiaire des biens meubles et immeubles utilisés, à la date de ce transfert, pour l'exercice de cette compétence ».

Cette mise à disposition est constatée par un procès-verbal établi contradictoirement entre les représentants de la commune et de la communauté de communes.

Le procès-verbal précise la consistance, la situation juridique des biens mis à disposition.

La remise de ces biens à lieu à titre gratuit.

Sur les secteurs « Montagne » et « Sioule », il convient de signer ces procès-verbaux de mise à disposition de la voirie. Ces PV s'appuieront sur les tableaux de classement de la voirie.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

#### **DECIDE**

- D'autoriser Monsieur le Maire à signer le Procès-Verbal de mise à disposition de la voirie et des espaces publics.

### **16. Personnel : adhésion au Comité National d'Action Sociale**

**Considérant** la dissolution du Comité des Œuvres Sociales de Manzat Communauté ;

Monsieur le Maire invite le Conseil municipal à se prononcer sur la mise en place de prestations sociales pour le personnel de la commune de Charbonnières-les-Vieilles,

**Considérant** l'article 70 de la loi N° 2007-209 du 19 février 2007 relative à la fonction publique territoriale selon lequel : « l'assemblée délibérante de chaque collectivité territoriale ou le conseil d'administration d'un établissement public local détermine le type des actions et le montant des dépenses qu'il entend engager pour la réalisation des prestations prévues à l'article 9 de la loi N° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires, ainsi que les modalités de leur mise en œuvre »,

**Considérant** l'article 71 de la loi N° 2007-209 du 19 février 2007 relative à la fonction publique territoriale qui vient compléter la liste des dépenses obligatoires fixée par le code général des collectivités territoriales en prévoyant que les dépenses afférentes aux prestations sociales ont un caractère obligatoire pour les collectivités,

**Considérant** l'article 25 de la loi N° 2001-2 du 3 janvier 2001 relative à la résorption de l'emploi précaire et à la modernisation du recrutement dans la fonction publique ainsi qu'au temps de travail dans la fonction publique territoriale : les collectivités locales et leurs établissements publics peuvent confier à titre exclusif la gestion de tout ou partie des prestations dont bénéficient les agents à des organismes à but non lucratif ou à des associations nationales ou locales régies par la loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association,

Après une analyse des différentes possibilités de mise en œuvre d'une Action Sociale de qualité et répondant aux différents besoins que les personnels pourraient rencontrer,

Après avoir pris connaissance de la présentation du CNAS, association loi 1901 à but non lucratif, créée le 28 juillet 1967, dont le siège est situé Immeuble Galaxie, 10 bis parc Ariane 1, CS 30406, 78284 Guyancourt Cedex, dont l'objet porte sur l'action sociale des personnels de la fonction publique territoriale et de leurs familles, et de son large éventail de prestations qu'il fait évoluer chaque année afin de répondre aux besoins et attentes de ses bénéficiaires et dont la liste exhaustive et les conditions d'attribution sont fixées dans le guide des prestations,

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité,

## DECIDE

- De se doter d'une action sociale de qualité permettant de renforcer la reconnaissance de ses salariés et l'attractivité de la collectivité, et à cet effet d'adhérer au CNAS à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019, cette adhésion étant renouvelée annuellement par tacite reconduction ;
- D'autoriser en conséquent Monsieur le Maire à signer la convention d'adhésion au CNAS ;
- De verser au CNAS une cotisation correspondant au mode de calcul suivant : Nombre d'agents bénéficiaires actifs et/ou retraités indiqués sur les listes x Montant forfaitaire par agent bénéficiaire actif et/ou retraité (207 € par agent actif et 134,50 € par agent retraité) ;
- De désigner Mme Anny NOVAÏS, membre de l'organe délibérant, en qualité de délégué élu notamment pour représenter la commune de Charbonnières-les-Vieilles au sein du CNAS ;
- De faire procéder à la désignation parmi les membres du personnel bénéficiaire du CNAS d'un délégué agent notamment pour représenter la commune de Charbonnières-les-Vieilles au sein du CNAS ;
- De désigner Claire SAHED, correspondante parmi le personnel bénéficiaire du CNAS, relais de proximité entre le CNAS, l'adhérent et les bénéficiaires, dont la mission consiste à promouvoir l'offre du CNAS auprès des bénéficiaires, conseiller et accompagner ces derniers et assurer la gestion de l'adhésion, et de mettre à sa disposition le temps et les moyens nécessaires à sa mission.

### Questions communautaires

- a) **Compétence restauration scolaire** : Monsieur le Maire explique à l'Assemblée qu'à compter de janvier 2019, la Communauté de Communes *Combrailles, Sioule et Morge* sera compétente en matière de restauration scolaire (inscription, facturation...).
- b) **Facturation du service ADS** : Présentation de la facturation du service d'instruction du droit des sols.

### Questions diverses

- a) **Rénovation d'un lavoir aux Mazeaux** : le Conseil municipal souhaite qu'un autre lavoir communal soit réhabilité et propose celui de Chalusset.
- b) **Rénovation de la bascule au Bourg : devis**. Le Conseil municipal valide le devis (1 abstention).
- c) **Adressage des villages : courrier aux administrés**. Un courrier d'information sera envoyé aux administrés en début d'année 2019.
- d) **Participation citoyenne** : Une réunion sera organisée courant janvier 2019.
- e) **CCAS : repas des aînés**.
- f) **Delta Dôme : projets de vols en ULM**.
- g) **Salle polyvalente : stores**. Nathalie CHAMPOUX présente aux conseillers l'échantillon.
- h) **Association Loisir et Part'âge l'ancizoise : demande de subvention**. Le Conseil municipal ne donne pas d'avis favorable.
- i) **Association des accidentés de la vie : demande de subvention**. Le Conseil municipal ne donne pas d'avis favorable.
- j) **Association française des sclérosés en plaques : demande de subvention**. Le Conseil municipal ne donne pas d'avis favorable.
- k) **Association des Pupilles de l'enseignement public du Puy-de-Dôme : demande de subvention**. Le Conseil municipal ne donne pas d'avis favorable.
- l) **APF France handicap : demande de subvention**. Le Conseil municipal ne donne pas d'avis favorable.
- m) **INSEE : populations légales**. Au 1<sup>er</sup> janvier 2019, la population totale de la commune sera de 1 098 habitants.
- n) **Taxe de séjour 2019 : courrier de réponse du SMADC à un administré**.
- o) **Aménagement foncier agricole et forestier de la commune de Montcel**.
- p) **Foire agricole annuelle** : le 26 janvier 2019.
- q) **Date du prochain Conseil Municipal** : le 08 février 2019.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h15.